

館長	館長代理	係
----	------	---

貴重資料閲覧申請書

令和 年 月 日

刈谷市中央図書館館長

(申請者)所属

住所

ふりがな

氏名

電話番号

貴館収蔵資料の閲覧について、下記の通り申請いたします。
記

閲覧目的		
閲覧日時	令和 年 月 日() : ~ :	
閲覧資料	請求記号	資料名
上記資料の <input type="checkbox"/> 複写を希望する。 <input type="checkbox"/> 撮影を希望する。 ※村上文庫の複写は、電子データからの印刷となります。 貴重資料の撮影に必要な機具はご持参ください。 広い撮影スペースが必要な場合は申し出ください。 論文など掲載の場合には別途資料掲載許可願を提出いただきます。		
備考		