

出生届

令和 年 月 日届出

愛知県刈谷市長

受理 第	令和 年 月 日 号	発送 令和 年 月 日 号	長印			
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

(1) 生	(よみかた) 子の氏名 <small>(外国人のときはローマ字を付記してください)</small>	氏	名	父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 <input type="checkbox"/> 嫡出でない子	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	(2) ま	生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時	分
	(3) れ	生まれたところ	番地 番	号		
	(4) た	住 所 <small>(住民登録をするところ)</small>	アパート・ マンション等	番地 番	号	
(5) 生	父母の氏名 生年月日 <small>(子が生まれたときの年齢)</small>	父	母	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦	年 月 日(満 歳)	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦
	(6) れ	本 籍 <small>(外国人のときは国籍だけをかい てください)</small>	筆頭者 の氏名	番地 番		
	(7) た	同居を始めた とき	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> () 年 月	<small>(結婚式をあげたとき、または、同居を始めたとき のうち早いほうを書いてください)</small>		
(8) の	父 おまな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から 99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満 の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 <small>(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)</small>				
	(9) 母	父 母 の 職 業	父の職業	母の職業		
そ の 他	父母婚姻年月日	年 月 日				
	届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 () <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長				
届 出 人	住 所	<input type="checkbox"/> (4) に同じ	番地 番	号		
	本 籍	<input type="checkbox"/> (6) に同じ	番地 番	筆頭者 の氏名	<input type="checkbox"/> (6) に同じ	
署 名 (押印は任意)	印	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦	年 月 日	生		
事件簿番号	連絡先	電話 ()	父・母・自宅・勤務先			

ご出産おめでとうございます！
記入の前に、「記入の注意」をよく読んで欲しい
カリ！



刈谷市マスコットキャラクター「かつなりくん」

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキ、消せるボールペンで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに☑のように、しるしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくれますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は原則、子の父または母です。届出人が署名したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。(※押印は任意)

◎国民健康保険被保険者証、母子健康手帳をご持参ください。

※届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

※出生届の手続きについて、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつくれず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務局のホームページをご覧ください。 [無戸籍 法務省](#)

出生証明書

子の氏名	男女の別	1. 男 2. 女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後 時 分
出生した ところ及び その種別	出生したところの種別	1. 病院 2. 診療所 3. 助産所 4. 自宅 5. その他
	出生したところの種別 <small>(出生したところの種別1~3)</small>	番地 番号
(11) 体重及び身長	体重	身長
	グラム	センチメートル
(12) 単胎・多胎の別	1. 単胎 2. 多胎 (子中第 子)	
(13) 母の氏名	妊娠週数	満 週 日
(14) この母の出産した子の数	出生子 <small>(この出生子及び出生後死亡した子を含む)</small>	人
	死産児 (妊娠満22週以後)	胎
(15) 1. 医師 2. 助産師 3. その他	上記のとおり証明する。	令和 年 月 日
	(住所)	番地 番号
	(氏名)	

出生証明書記入の注意

- 生まれたときの記載は、夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。
- (11)欄の体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。
- (14)欄のこの母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。
- (15)欄のこの出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。