

※複数枚の使用が予想される場合は、あらかじめコピーしてご使用ください。

# 普通徴収から特別徴収への変更依頼書

※新規採用、中途就職等により特別徴収を新たに希望する場合は、

この変更依頼書に必要な事項を記入の上提出してください。

確認後、特別徴収税額変更通知書を送付しますので、記載の月割額を徴収してください。

なお、普通徴収から切り替えられる税額は、納期末到来分のみとなります。

納入書または特別徴収税額の通知書  
(特別徴収義務者用)に記載された  
番号を必ず記入してください。

市 処 町 理 村 欄		
特別徴収義務者指定番号		
この 応 答 さ れ る 方 の 届 出 書 に	部 署	課 係
	氏 名	
	電 話	

刈 谷 市 長	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	フリガナ		この 応 答 さ れ る 方 の 届 出 書 に	部 署	課 係
		名 称 又は 氏 名				
年 月 日提出		所在地 又は 住 所	〒		氏 名	
		法人番号			電 話	

※個人事業主の場合、個人番号(マイナンバー)は記入しないでください。

給 与 所 得 者	フリガナ		□ 月分( / 納期限分)より特別徴収を希望します。
	氏 名		
	住 所		納税通知書の通知書番号 (通知書表紙の右上に記載)
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	普通徴収税額 _____ 円
	受給者番号		納 付 済 額 _____ 円 (第 ____ 期分まで)

※指定の受給者番号(所属No、従業員No等)があれば上の欄にご記入ください。