各　位

建設部土木管理課

**許可書等の内容を再確認して下さい。**

　関係地域の方に工事内容を説明すると伴に、一般車両の通行に支障とならないよう十分注意し、安全に工事の施工をお願いします。

※　工事施工前に着手届を、工事完了後すみやかに完了届を提出して下さい。

※　着手届提出時に実施工程表を提出して下さい。

　　（また、工程にずれが生じた場合は、変更工程表を提出して下さい。）

※　保安設備に十分注意してください。

☆連絡先　刈谷市役所土木管理課施設管理係　　TEL 0566-62-1018

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX 0566-23-9331

 　　 e-mail doboku@city.kariya.lg.jp

**工　事　着　手　届**

**令和　　年　　月　　日**

**道路管理者**

**刈　谷　市　長**

**住　所**

**氏　名**

**下記のとおり工事の　着手　をお届けします。**

**記**

|  |  |
| --- | --- |
| **工事名** |  |
| **工事場所** |  |
| **許可又は承認　年月日****及び指令番号** | **令和　　年　　月　　日　　　　　　第　　　　　　　号** |
| **工事の目的** |  |
| **着手年月日** | **令和　　　年　　　月　　　日** |
| **施工業者** |  |

**添付書類　　工程表**

**工　事　完　了　届**

**令和　　年　　月　　日**

**道路管理者**

**刈　谷　市　長**

**住　所**

**氏　名**

**下記のとおり工事の　完了　をお届けします。**

**記**

|  |  |
| --- | --- |
| **工事名** |  |
| **工事場所** |  |
| **許可又は承認****年月日****及び指令番号** | **令和　　年　　月　　日　　　　　　第　　　　　　　号** |
| **工事の目的** |  |
| **完了年月日** | **令和　　　年　　　月　　　日** |
| **施工業者** |  |

**添付書類　　工事写真（着手前、施工状況、構造物出来形、保安設備、完了）**

**工　　　程　　　表**

参考

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　日　程工　種 | 　　　　年　　月　　　10　　 20　 30 | 　　　　年　　月　　　10　　 20　 30 | 　　　　年　　月　　　10　　 20　 30 |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　　　　　　．　　　． |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**工事写真の構成と撮影要点**

１　工事箇所全景写真

　ア　工事着手前

　　　背景を取り入れ、現地でポールを立て、又はプリント後赤ペン等で記入し、施工区間（施工箇所）を表示する。

　イ　工事完了後

　　　着手前と同一背景、構図であるようにする。

　ウ　保安設備

　　　施工中において、バリケード、標識、交通整理員等の配置が分かるように撮影する。

２　施工状況写真

　ア　作業の進捗状況、順序

　　　下地から仕上りまで、各工程の各段階ごとに撮影する。

３　出来形記録写真

　ア　出来形測定

　　　標尺を対象物に正確にあて、目盛判読のし易いカメラアングルに工夫する。