コラボ７０補助金収支予算書

　　年　　月　　日

刈谷市長

申請者　団　体　名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |

**１　収入**（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額 | 内　訳 |
| コラボ７０補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計（Ａ） |  |  |

**２　支出**（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | | 予算額 | 内訳・経費に関する説明 | |
| 謝礼金 | |  |  | |
| 旅費 | |  |  | |
| 消耗品費 | |  |  | |
| 食糧費 | |  |  | |
| 印刷製本費 | |  |  | |
| 通信費 | |  |  | |
| 保険料 | |  |  | |
| 使用料及び  賃借料 | 刈谷市施設（Ｂ） |  |  | |
| 上記以外 |  |  | |
| 備品購入費 | |  |  | |
| その他経費 | |  |  | |
| 事業費合計（Ｃ） | |  | （Ｄ）×補助率２／３＝（Ｅ） |  |
| （Ｃ）－（Ｂ）＝（Ｄ） | |  | **補助金申請額（Ｆ）＝（Ｂ）＋（Ｅ）** |  |

※事業全体の収入・支出をご記入ください。

※収入の合計(A)と支出の事業費合計（C）は同じになります。

※食糧費を計上する場合は、必ず内訳・経費に関する説明に食糧費の使用目的、数量及び見込み額をご記入ください。

※補助金申請額（F）が100万円を超えた場合は、100万円とご記入ください。

※補助金申請額（F）は、1,000円未満を切り捨てた金額をご記入ください。

※この収支予算書に記載しきれない場合は、記載枠の拡大や別紙の添付を行い対応してください。