

|                    |                   |   |  |   |          |   |          |   |   |
|--------------------|-------------------|---|--|---|----------|---|----------|---|---|
| 会計名                |                   | 設備管理事業                                      |  |   |          | 担当部   | 市民活動部    |   |   |
| 一般会計               |                   |   |  |   |          | 担当課   | 富士松支所    |   |   |
| 款                  | 項                 |   |  |   |          | 目   | 担当係      |   |   |
| 2                  | 1                 | 12  |  |   |          |   |          |   |   |
| PLAN<br>事業概要<br>計画 | 総合計画<br>施策体系      | 分野  | 計画推進   |   |          |   |          |   |   |
|                    |                   | 基本施策  | 行政経営   |   |          |   |          |   |   |
|                    |                   | 施策の内容                                       | 効率的な行政運営   |   |          |   |          |   |   |
|                    | 目的                | 事務機器等を適切に管理し、富士松支所業務の円滑化を図る。                |  |   | 主たる内容    | 事務機器等の適切な管理を行う。                                   |          |   |   |
|                    | 位置づけ              | 関連計画  |  |   |          |   |          |   |   |
|                    |                   | 根拠法令  |  |   |          |   |          |   |   |
|                    |                   | 対象者   | 市民   |   | 事業期間     | ～   |          |   |   |
|                    |                   | 実施方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他 |   |          |   |          |   |   |
|                    | BDO<br>事業実績<br>実施 | 25年度実績                                      |  | 26年度実績                                      |          | 27年度実績  |          | 28年度計画  |   |
|                    |                   | 事務機器等の維持管理<br>・FAX<br>・複合機<br>・戸籍証明システム     |  | 事務機器等の維持管理<br>・FAX<br>・複合機<br>・戸籍証明システム     |          | 事務機器等の維持管理<br>・FAX<br>・複合機<br>・戸籍証明システム<br>・レジスター |          | 事務機器等の維持管理<br>・FAX<br>・複合機<br>・戸籍証明システム<br>・レジスター |   |
| 成果                 |                   | 事務機器等を適切に管理することにより、富士松支所業務の円滑な執行に資することができた。 |  |   |          |   |          |   |   |
| 課題                 |                   |   |  |   |          |   |          |   |   |
| 指標名称（単位）           |                   |   |  | 実績値   |          | 目標値   |          |   |   |
|                    |                   |   |  | 25年度  | 26年度     | 27年度  | 28年度     | 30年度  |   |
| 活動指標               |                   | トラブルによるシステムダウン（件）                           |  |   | 0        | 0   | 0        | 0   | 0 |
| 指標                 |                   |   |  |   |          |   |          |   |   |
| 他市との比較検証           |                   |   |  |   |          |   |          |   |   |
| C<br>事業コスト         |                   | 単位：千円                                       |  | 25年度（決算）                                    | 26年度（決算） | 27年度（決算）  | 28年度（予算） | 27年度事業費内訳   |   |
|                    | 事業費①              |   | 630  | 655   | 681      | 713   | 合計       | 681,295 円   |   |
|                    | 財源                | 特定財源  | 630  | 588   | 572      | 593   | 役務費      | 183,126 円   |   |
|                    |                   | 一般財源  | 0  | 67  | 109      | 120   | 委託料      | 22,680 円  |   |
|                    | 職員人件費②            |   | 1,403  | 1,408                                       | 1,567    | 1,521   | 使用料及び賃借料 | 475,489 円   |   |
|                    | 総事業費（①+②）         |   | 2,033  | 2,063                                       | 2,248    | 2,234   |          |   |   |
|                    | 建設事業              | 全体事業費（単位：千円）                                |  | 0   |          | 27年度特定財源名称  |          |   |   |
| 27年度までの累積事業費       |                   | 0   |  | 戸籍関係手数料<br>住民票関係手数料<br>印鑑証明手数料<br>コピー代実費徴収金 |          |   |          |   |   |
| 29年度以降の事業費見込       |                   | 0   |  |   |          |   |          |   |   |