

会計名			設備管理事業				担当部	市民活動部	
一般会計							担当課	富士松支所	
款	項	目					課等長名	梶川 千枝子	
2	1	12					作成者	隅田 信之	
P L A A N	第7次 総合計画	分野	計画推進 行政経営 効率的な行政運営						
		基本施策 施策の内容							
	目的	事務機器等を適切に管理し、富士松支所の業務を円滑に行う。				主たる内容	事務機器等の適切な管理を行う。		
	対象者	市民							
	実施方法	直営	位置づけ	関連計画					
事業期間	不明～		根拠法令						
B D O	20年度実績		21年度実績		22年度実績		23年度計画		
	事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・テレビ		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・テレビ		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・テレビ		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・テレビ		
	成果 (できたこと)	事務機器を適切に管理することにより、富士松支所業務の円滑な執行に資することができた。							
	課題 (できなかつたこと)								
	指標名称			実績値			目標値		
				20年度	21年度	22年度	23年度	25年度	
他市との比較検証									
C 事業 コスト	総事業コスト		20年度 (決算)	21年度 (決算)	22年度 (決算)	23年度 (予算)	平成22年度 事業費内訳		
	単位：千円				2,073	2,049			
	事業費		615	587	623	526	12 役務費	180,066 円	
	特定財源			587	623	526	14 使用料及び賃借料	442,745 円	
	一般財源			0	0	0	合計	622,811 円	
	職員人件費				1,450	1,523			
建設 事業	全体事業費		0		備考(補助名称等)				
	22年度迄の累積事業費		0						
	24年度以降の事業費見込								