

# 令和 年度刈谷市会計年度任用職員登録申請書（兼変更・削除届）

申込区分：該当する項目にを入れてください。  
 新規登録       登録変更       登録削除  
※変更の場合は、①～⑦欄及び変更箇所のみ記入すること  
 ※更新又は削除の場合は、①～⑦欄のみ記入すること

**写 真**  
 ・縦40ミリ×横30ミリ  
 ・上半身正面向き、脱帽  
 ・1カ月以内に撮影したものを両面テープ等でしっかり貼り付けること  
 ・写真の裏面に氏名を記入しておくこと

①ふりがな			
②氏名			
③生年月日	年	月	日生（満 歳）
④ふりがな			
⑤現住所	〒	⑥電 話 ( ) -	
		⑦携帯電話 ( ) -	
E-mail			
通知等の送付先 (現住所と同じ場合は不要)	〒		
<b>学 歴</b>			
年 月～	年 月 (卒業)	中 学 校	
年 月～	年 月 (卒業)	高 等 学 校	
年 月～	年 月 (卒業・卒業見)	大 学 短大	学 部      学 科
年 月～	年 月 (卒業・卒業見)		
<b>職 歴</b> ※記入欄が不足する場合は、別紙にまとめて記入していただいても結構です。			
在 職 期 間		区 分	法 人 名
年 月～	年 月 在職 退職	正社員・臨 職	職務内容 事務・営業・接客 保育・( )
年 月～	年 月 在職 退職	正社員・臨 職	事務・営業・接客 保育・( )
年 月～	年 月 在職 退職	正社員・臨 職	事務・営業・接客 保育・( )
刈谷市会計年度任用職員（臨時職員含む）としての 職務経験		<input type="checkbox"/> 有 → (通算 年 か月) <input type="checkbox"/> 無	
<b>資 格 免 許</b>	<input type="checkbox"/> 普通自動車免許 ( 年 月取得)		<input type="checkbox"/> 運転に慣れている <input type="checkbox"/> 運転に慣れていない
	<input type="checkbox"/> 保育士 ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> 司書 ( 年 月取得)
	<input type="checkbox"/> 看護師 ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> 保健師 ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> 歯科衛生士 ( 年 月取得)
	<input type="checkbox"/> 助産師 ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> 栄養士 ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> 管理栄養士 ( 年 月取得)
	<input type="checkbox"/> 学芸員 ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> 小学校教諭 ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> 中学校教諭 ( 年 月取得)
	<input type="checkbox"/> 養護教諭 ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> ( 年 月取得)
	<input type="checkbox"/> ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> ( 年 月取得)	<input type="checkbox"/> ( 年 月取得)

※市役所記入欄

受付年月日	登録番号
-------	------

本人希望欄（複数選択可能）		
職種	第1希望	
	第2希望	
	第3希望	
時間帯	<input type="checkbox"/> 特にこだわらない <input type="checkbox"/> 時 分 ～ 時 分	
曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日	
勤務地	<input type="checkbox"/> 特にこだわらない <input type="checkbox"/> 市役所本庁舎内（希望部署： ） <input type="checkbox"/> 施設（希望施設： ）	
働き方	<input type="checkbox"/> 特にこだわらない <input type="checkbox"/> 期間限定（夏休み期間など短期間の働き方） <input type="checkbox"/> 年収100万円程度 <input type="checkbox"/> 年収130万円未満 <input type="checkbox"/> 年収130万円以上	
職務内容	パソコン操作	<input type="checkbox"/> 自信がある <input type="checkbox"/> 無難にできる <input type="checkbox"/> 自信がない
	窓口対応	<input type="checkbox"/> 自信がある <input type="checkbox"/> 無難にできる <input type="checkbox"/> 自信がない
	電話対応	<input type="checkbox"/> 自信がある <input type="checkbox"/> 無難にできる <input type="checkbox"/> 自信がない
現在の健康状態	<input type="checkbox"/> 良好である <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 配慮すべき事項がある（ ）	
その他希望事項		
志望動機 自己PR		

※会計年度任用職員は年度ごとに登録が必要です。翌年度も登録を希望される場合は、年度末に刈谷市役所人事課までご連絡ください。（連絡がない場合は、登録終了とさせていただきます。）

※保育士、幼稚園教諭免許及び教員免許を取得されている方を任用する場合、勤務場所により教育職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する法律及び児童福祉法等に基づき免許等の失効状況の確認が義務付けられています。登録申請書を提出された方は刈谷市が免許状等の失効状況について確認することに同意したものとします。

連絡先 刈谷市役所 総務部人事課人事給与係  
 〒448-8501 愛知県刈谷市東陽町1丁目1番地  
 電話番号0566-62-1002

登録年度	確認日	備考	登録年度	確認日	備考
年度			年度		
年度			年度		
年度			年度		
年度			年度		