,-,		1/2	. (131	الحراحات	7.30.16	手切手术!! 個之	' !					(13	
	会計名 担当部 総務部 一般会計 コローマル・コーダス 市 米 担当課 総務文書課												
						± ¬ →				担当	里 総	務文書課	
款	_		1	フリー	アドレス導	人				担当任	-	務係	
	_									1231	TN HVC	がかれ	
2		<u> </u>	1	() m7	-1-1/1/2/								
		総合	計画	分野	計画推進								
			体系	基本施制	行政経営								
Р		אנטוו	K 14 7 1	施策の内	容効率的な行	 丁政運営							
				仕事σ)仕方改革の一班	環として、職員間	のコ		〇執務	室におけ	トる個人(の事務机を共	用テーブ
					「一ション及び耶	戦場指導の向上を	推進		ルに	変更			
L				する。					│○固定	の席を設	とけない	フリーアドレ	⁄スを導入
	Α	F	∄					ì					
Α	#		_										
	事							る					
Ν	業		的					主たる内容					
IN			מנ										
\land	概												
≡⊥	要												
計			201+=1										
画		位置づけ オ	関連計										
\ /		づけ オ	根拠法	令									
\vee]象者	職員				事業期間	· ·	和 2 年度		 令和 4 年度	
		Χ.]家白					争耒捌	可可	112年度	~	市和4年度	
		実	施方法	■直	営 口委託 🗆	指定管理 口補助	り・助原	或 □その(也				
			30)年度実績		元年度実績		2	4年度実績			3年度計	画
				一人人		70 1 及入顺		・導入部署			各課等	の意向、業務	
								4774111	ОДИ		を見極	め、導入を通	進める。
					- -								
	В			職員間(りコミュニケーシ	ョン及び職場指導の)向上を	推進するこ	とができた	0			
	事	成	果										
	業												
D	実	≘ ⊈	題										
_		市本	잳										
	績												
0				‡	旨標名称(単位))			実績			目標	
			1					30年度	元年	隻 2	年度	3年度	5年度
		成果		、部署数(課)				-	_	5	7	
\land		指標										,	
		活動											
実		指標		<u> </u>									
		他走	ことの										
施			検証										
,,,													
\vee			単位:	千円	30年度	元年度		2年度	3年			2年度	
V		,	+122 •	113	(決算)	(決算)	(決算)	(予算	(1)		事業費内部	
			事業費	(1)	0	0		1, 775		3, 800		計 1, 7	774, 575 円
	С							,			備品購入	、費 1, 7	774, 575 円
		財	特尔	2財源	0	0		0		0			
	事	70			_		1 775		2 000				
	***	源一般財源		0	0		1, 775	•	3, 800				
	業	職員人件費②			0	0		5, 226		6, 027			
	\Box]											
	ス	総事	業費((1+2)	0	0		7, 001	!	9, 827			
	<u>۸</u>		T		(出仕・エロ)	_		つケーサウ	明が古われ	-			
	ト 全体事業費(単位:千円)					0		2年度特定	- 灼 凉	1			
	建 2年度までの累積事業費 第 4 年度以際の東業事具は					0							
		事		- 1,200 C	一八八八十八只	, ,							
		兼	4	年度以降	の事業費見込	0							

<u></u> 款	一般	計名	フリーアドレス導入事業			担当部 担当課 担当係	総務部 総務文書課 総務係				
			各視点からの評価			評価の理	d d				
С		必要性	・法的業務 ・市民ニーズ、社会需要 ・市民生活上必要である など	高い	仕事の仕方改革の 性がある。	一環として、	執務環境を改善する必要				
Н		効率性	・コストの節減、費用対効果 ・執行体制の効率性 ・手段の最適性 など	高い			たことで、職員間のコミ -レス化の促進を図ること				
С	D 内 部	妥当性	・市が主体となって実施する べき事業であるか・総合計画との整合性 など	普通	備品購入などの経	常的な歳出を	- 抑制することができる。				
K へ 評	評価	施策への 貢献度	・施策への貢献度 ・目標達成度 ・市民サービスへの効果 など	普通	仕事の仕方を見直すことで、効率的な行政運営に資する。						
価			今後の方向性■拡充	口現状維持	時 □改善・効率化 □	□縮小 □終	期設定 口休止・廃止				
1Ш		各課等	その意向、業務の適合性を見極めながら	導入を進め) & .						

15 1	<u> </u>	1/2	C (13)		1100/ /3016	手扔手术!!! 區之	' !					(1.5	2017
	会	計名							担当	4部 総	診務部		
	一般	会計	- _	一小二二	ᄨᄼᄠᆉᆂᄺ	事 出 击 业				担当	4課 総	務文書課	
款		項		7位为	第2駐車場	5 金川 中 未				担当	4係 総	 8務係	
2	_	1	1										
				分野	計画推進								
		総合	画信	基本施制									
		施急	传体系	施策の内									
Р						「政連呂 ノターの共用駐車	坦で			- 佐 丁	任祭注七	式による立体	計事担建
						立体駐車場として				灬ㅗ 務委託		ストスのエネ	神生物性
L						足の解消を図る。	- 12 1/11					とて (4層5段))
	Α		_					÷	馬	車台数	: 316台		
^								<u>‡</u>					
, ·	事							主たる内容					
Ν	業		的					内					
1 4			חח										
\land	概												
計	要												
		柼	関連計	面									
画		賞-											
\vee		ゖ	根拠法	令									
•		5	対象者	来庁	者			事業期間	間 平月	戎3 0年	F度 ~	令和2年度	
			施方法	口直			h . Bhe	サーマの	<u> </u> (4h				
		<u> </u>					U - D/J/:			=		0.左连引	-
		<u> / </u>)年度実績		元年度実績	T=1		年度実績		·+-	3年度計	
						車場設計施工業務 プロポーザルを実							
		,,,,,	人。及本	лупсх		車場建設業者を決							
					た。また	た、立体駐車場の							
					に向け	て設計を行った。							
	В			六仏野市+	日本記案字しわ詳	 を行いながら、立体	- E+ = +=	また独記した。					
		_	成果	1 工体紅牛	勿廷政未行 こ 励哉	を打いるから、立体		がと姓取した。	0				
	事) .	以木										
	業												
	実	_	□ 8¥										
		ā	果題										
	績												
0				‡	指標名称(単位))			実績			目標	
		ハナチ	h ±6.14	+ >4 14	+ (a)			30年度	元年	芟	2年度	3年度	5年度
٨		活動 指標		工事進捗	举(%)			_	- 1	0.0	100.0	_	
\wedge		<u>担限</u> 活動											
<u></u>		指標											
実										·			
			たの										
施		比則	交検証										
-			X /		30年度	元年度		2年度	3年	度		2年度	
\vee			単位:	十円	(決算)	(決算)		決算)	(予算			事業費内訴	7
			事業費		3, 620	16, 276	·	627, 497	(5)	0		計 627,4	197, 300 円
			于木只	. •	0, 020	10, 270		027, 407			委託料	627, 4	197, 300 円
	С	財 特定財源		0	8, 476		396, 100		0				
	事	π J		2 620	7 000		021 207						
	業	源一般財源			3, 620	7, 800		231, 397		0			
		聙	員人件	費 ②	1, 620	3, 235		5, 226		0			
		4/A =	- 	(A A)	F 040	10 511		000 700					
	ス 総事業費 (1+2) 5,					19, 511		632, 723		0			
			全	体事業費	 (単位:千円)	0		2年度特定	⊒財源名称	ī			
	+	建					市債						
		建設事業		2年度まで	の累積事業費	0		•					
		業		4年度以降	の事業費見込	0							

	会	計名				担当部	総務部
	一般	会計	市役所第2駐車場整備事	芈		担当課	総務文書課
款	. :	項目	川及川先と紅手物正備手	木		担当係	総務係
2		1 1					
			各視点からの評価			評価の理	曲
С		必要性	・法的業務 ・市民ニーズ、社会需要 ・市民生活上必要である など	高い	点在しているが、時	期や行事等の とから、その	とした公共施設の駐車場が D開催状況等により駐車場 D状況を解消するため、立 Dす必要があった。
Н		効率性	・コストの節減、費用対効果 ・執行体制の効率性 ・手段の最適性 など	普通			ヽら施工を見据えた品質管 西エー括発注方式を導入し
С	D 内 部	妥当性	市が主体となって実施する べき事業であるか総合計画との整合性 など	高い			Rするために実施する事業 E施することが妥当であっ
K < 評	評価	施策への	・施策への貢献度 ・目標達成度 ・市民サービスへの効果 など	高い			合数が増えることで、時期 じていた駐車場不足を解消
			今後の方向性 口拡充	□現状維持	専 □改善・効率化	□縮小 □終	期設定 口休止・廃止
価 >		立体	駐車場完成、令和3年3月1日供用開始				

		1/2	/ I3/I		11 LL 7 7 5 L 1 P 5							(13	(1)
	会	計名								担当部	部級	総務部	
	一般	会計		∕→≡#⊥L	┷+□=火 + ₩	-				担当記	果総	総務文書課	
款		項 E	7	十護工:	等相談事業					担当係	系文	 ζ書法規係	
2	_	1 1								1=_1/			
	_	<u>' '</u>		/ \m\	計画推進								
		総合	計画	分野									
		施策		基本施									
Р		20	11710	施策の内									
•						することのでき			〇顧問	弁護士又	は他の	弁護士等に対	する報償
						に相談し、事務	•事		等				
L				業の円滑	骨な執行を図る。								
	Α	E	3					Ì					
Α	事	_	J					定					
	⇒							主たる内容					
Ν	業	É'	h										
IN	+от	0.	פ										
\land	概												
計	要												
ēΙ			B)+=1:	<u> </u>									
画		位置	連計										
\ /		位置づけ相	見拠法	令									
\vee		<u></u>	**************************************	市職				事業期間	19		~		
		ΥÜ	<u>多白</u>	巾帼									
		実施	拖 方法	口直	営 ■委託 □打	旨定管理 口補助	り・助成	こ 口そのか	也				
			30)年度実績		元年度実績		2	年度実績			3年度計	·画
		和談件				女及び回数 28件	.29回 却					اللكرا ق	
		וואמונו	<i>**</i>	J.E.W. 7-		2011			O'ELSK '	22110112			
													
	В			法律関係	系の諸問題について	て、顧問弁護士又は	その他の	の弁護士に村	目談し、事	務の円滑	上を行っ	た。	
	事	成	果										
	∌	,,,,											
	業												
	実												
		課	題										
	績												
				+	指標名称(単位)				実績値	直		目標	票値
0				1	伯悰石协 (半世)			30年度	元年月	复 2	生度	3年度	5年度
\wedge		指標							<u> </u>				
実		指標											
<i>—</i>		/ L	L										
4-		他市											
施		比較	快祉										
			· / / ·		30年度	元年度	2	年度	3年	ġ		2年度	
\vee		Ē	単位:	千円	(決算)	(決算)		央算)	(予算			事業費内部	7
			<u> </u>										210,000 円
		Ę	事業費	1	1, 166	1, 177		1, 210	1	, 320	報償費		22,000 円
	С		性点	 E財源	0	0		0			委託料		188,000 円
	事	財	אפו	_ \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\									
	⇒	源	一般	財源	1, 166	1, 177		1, 210	1	, 320			
	業				_	_		_					
		職員	員人件	費 ②	0	0		0		0			
		松市ギ	*	1+2)	1, 166	1, 177		1, 210	1	, 320			
	ス	心争き	ド貝 (1, 100	1, 177		1, 210		, 320			
			全	本事業費	 (単位:千円)	0	,	2年度特定	財源名称				
	7	建					-	_ , , , , , ,					
		建設事業	2	年度まで	の累積事業費	0							
		学		/T 0'T 1, 100	O=##==								
		*	4	-年度以降	の事業費見込	0							

IJ 4.		十尺	\ 174	いと十尺に	באום הע לחובי	がず未みで辿っ	<u>'</u>					(18)	(1) 1)
	会	計名								担当	部終	総務部	
	一般	会計		+全答:	理事業					担当	果	総務文書課	
款	T	項 E	• '	1 旦 目 2	生尹未					担当	系 糸	総務係	
2		1	1										
		巛	≘±i⊞i	分野	計画推進								
			計画 体系	基本施策	行政経営								
Р		ルルス	14:17	施策の内	容 効率的な行								
						持管理し、来庁						等の各種設備	
.					「快適に庁舎を利	用できる環境を	維持					等の庁舎に関	する維持
L				する。					官埋兼	務を行う) _o		
	А	E	∄					主					
Α	事							にろ					
	業							主たる内容					
1 1		Ó	9					容					
\wedge	概												
計	要												
		た 見	 関連計										
画		単一						Late vises .					
\vee		ら 7.	艮拠法	令 建築·	物における衛生的	的環境の確保に関	する流	去律、消防法	去 				
		ŻΣ	象者	来庁	者、市職員			事業期間	平原	戈26年	度 ~		
		実施	施方法	■直	営 ■委託 □打		り・助原	<u>.</u> 或 □そのff	t,				
		2 41)年度実績		元年度実績	3 -,5/,		年度実績			3年度計	面
		市役所		を適切に管	理1. 市役所戶	で 宇舎を適切に管理	l.	市役所庁舎			市役所	行舎を適切し	
		来庁者	に利用	目しやすい	環境を 来庁者に	一利用しやすい環	境を	来庁者に利	用しやす	っせし、 い環境を	来庁者	に利用しやす	すい環境を
		保った			保った。		ľ	保った。			保つ。		
	В			適切に維持	寺管理業務を行い、	来庁者及び職員が	快適に	庁舎を利用で	できる環境	を提供し	<i>t</i> = 。		
	事	成	果										
	業												
				庁舎の設備	帯、機器の保守や 和	削用に関し、安価な	サービ	この採用につ	ついて検討	し、経費	を縮減す	ること。	
D	実	課	題										
	績												
				+	5. () () () () () () () () () (実績値	<u> </u>		目標	票値
0				t	旨標名称(単位)			30年度	元年月	麦 2	2年度	3年度	5年度
\wedge		指標											
		指標											
実		1日1水											
		他市											
施		比較	検証										
			× / ·	T.C.	30年度	元年度		2年度	3年	Ė		2年度	
\vee		<u> </u>	単位:	十円	(決算)	(決算)		決算)	(予算			事業費内部	7
		3	事業費	1	241, 113	215, 476		227, 376		214			875, 881 円
	С	-			·						旅費	70 -	10,120 円
		財	特定	財源	13, 286	13, 785		11, 247	13	, 462	需用費 役務費		129,642 円 191,139 円
	事	源	— 似	 別源	227, 827	201, 691		216, 129	236	752	委託料	124, ()88, 580 円
	業					·					使用料及	及び賃借料 。 <i>,</i>) / E 207 FT
	職員人件費 ② 8,024 7,625							7, 839	6	, 780	工事請負		245, 297 円 341, 100 円
		総重	堂費 (1+2)	249, 137	223, 101		235, 215	256	1001	備品購入	入費 1,3	321, 100 円
										補助及び	10 000 m		
	7	Z∌	全	本事業費	(単位:千円)	0		2年度特定	財源名称		交付金		48, 903 円
		建設事業	2	年度まで,	の累積事業費	0		財産目的外					
		事						建物貸付収	入(自動	販売			
		美	4	-年度以降	の事業費見込	0	機)						

15 1			(12.1		11 m2 /3 m /6 =	手切手木山価フ	' '			_		(10	(2/1)
	会	計名								担:	当部	総務部	
	一船	会計		ナ聿告	理事務事業					担	当課	総務文書課	
款	T:	項 [7	(盲目	性事份事未	;				担	当係	文書法規係	
2		1	5										
		//\ ^	=1-	分野	計画推進								
			計画	基本施筑									
		施策	体系	施策の内		 政運営							
Р						事務を一括して	行う		○文章	は保存(に係る物品	品の購入	
					り事務の効率化						美務派遣 =		
L													
	А	E	∄					主					
Α	事	·	_					た					
								主たる内容					
Ν	業	É	的					容					
\wedge	概												
													
計	要												
画		位置	関連計	画									
		位置づけ	艮拠法	令									
\vee			 対象者	市職				事業期間	멱		~	,	
					-								
		実	施方法	■直	営 ■委託 □打	旨定管理 口補助	・助原	戉 □その何	也				
				年度実績		元年度実績			年度実統			3年度計	
						アに必要な物品を							
						て書の浄書印刷の 美務とし、事務の						。又書の浄書は 年度任用職員で	
			引った。		化を図っ			化を図る。	C 0 (7	. 101 00 00.		の円滑化及び	
											る。		
	В			女妻/27	ちに必要な物でも東	を備し、かつ、複雑	<u> </u>	·旱 <i>t</i> ›	北大学教训	まましす	z - L /-	トリ東教の効率	レた行った
		Et)	果	人音体1	ナに必安な初四で3	≦川田 し、 が、ノ、↑麦和	人山人	.里は人音1F/	火で 未彷別	に返こり	Ø ⊂ C I ⊂ c	より事物の効果で	LZ11 7/20
	事	PX	未										
	業												
_	実	==	O P.K										
		誅	題										
	績								<u> </u>				
0				1	指標名称 (単位)		-	0.0 = ===	実績		0 = ==		票值
			1					30年度	元年		2年度	3年度	5年度
\wedge		指標											
, \		1017	1									1	
実		指標											
~		/4h -	iとの										
施			検証										
ມເຊ		νυ+x									_		
\vee		j	単位:		30年度	元年度		2年度	3年			2年度	
v			·		(決算)	(決算)	()	決算)	(予算	算)		事業費内部	
		Į	事業費	1	7, 676	7, 049		8, 386		7, 302	 需用費		386, 081 円 792, 220 円
	С		サキロ	 B財源	0	0		0		0	│ 祝務費		590, 143 円
	事	財	15V		0	U					委託料		3,718 円
		源	一般	財源	7, 676	7, 049		8, 386		7, 302			
	業	腔	ᄝᆚᄺ	費 ②	2, 315	2, 310		2, 613		2, 637	1		
	\Box				2, 310	·		·		-	1		
	ス	総事	業費(1+2)	9, 991	9, 359		10, 999		9, 939			
	\ \	7.4	全	本事業費	(単位:千円)	0		2年度特定	財源名科	尓			
		建設	2	年度まで	 の累積事業費	0							
		建設事業											
		*	4	·牛度以降	の事業費見込	0							

		1/2	\ 13 I		7.30.164							(15)	
		計名								担当部		8務部	
	一船	会計	¬	ᆂᆘᄝ	配事業					担当課	総	務文書課	
款		項 E		VE 1 XI	北					担当係	総	務係	
2		1 !	5										
		松合	計画	分野	計画推進								
			体系	基本施策	行政経営								
Р		ルルス	件术	施策の内	容 効率的な行	政運営							
						する事務を一括	して		〇後納垂				
				行うこと	こによって事務の	効率化を図る。			〇切手等	購入費			
L	^												
	Α	E	3					主					
А	事							にる					
N 1	業	4	h					主たる内容					
Ν		В	勺					谷					
\land	概												
計	要												
		位	関連計	画									
画		位置づけ	 艮拠法:	숙									
\vee							-	- *** +0 BE	a				
		Χĩ	象者	市職	-			業期間			~		
		実施	施方法	■直	営 口委託 ロ技	旨定管理 口補助	り・助成 □	こその他	<u>b</u>				
				年度実績		元年度実績			年度実績			3年度計	
						文書収配に関す もして行い、事務							
			四つか 図っか		本化を図			を図った		イカロノメル	率化を		事物の別
	В				て文書集配を実施し	、事務の効率化を	図った。文章	書の発送	に当たって	は適宜取	ひまと	めを行い、経動	貴の縮減を行
	事	成	果	った。									
	業			中年15	ロローナフル バー	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	·	+ 45 14 4	- 7 - 1				
_	実	=@	O.K.	* 女1回1~1 	内用 ぐさるサービノ	くに関する情報を収	(乗し、栓負)	と陥減9	ること。				
		課	題										
	績								中华法				
0				‡	指標名称 (単位)		20	 D年度	実績値元年度	2	 年度	3年度	5年度
			Ī				30	一十尺	九十垓	2.	十亿	り十反	り十反
\land		指標											
		+比+邢											
実		指標							<u> </u>				
			との										
施		比較	検証										
			W / /		30年度	元年度	2年度	Ę.	3年度			2年度	
\vee		<u> </u>	単位:	十円	(決算)	(決算)	(決算)		(予算)			事業費内訴	7
		Id	事業費	(1)	10, 654	17, 301	7.	815	18,	845		計 7,8	815, 193 円
	С				·					#	語用費 と務費	7.8	11,616 円 303,577 円
		財	特定	財源	0	187		130		0 13	(加良	7, 0	,00,077
	事	源	一般	財源	10, 654	17, 114	7,	685	18,	845			
	業	職員人件費②			2, 315	2, 079	3,	360	3,	390			
	コス	総事	業費(1+2)	12, 969	19, 380	11,	175	22,	235			
	→	建	全任	本事業費	(単位:千円)	0	2年	度特定	財源名称				
		建設事業	2	生度まで	の累積事業費	0	風しん抗	体検査	事業費補助]金			
		業	4	-年度以降	の事業費見込	0							

יוירו	<u> </u>	, + 12	Z (I	ᄀᄱᄓᄼ	- 十汉	コーニョー	באום הא	产物学未可测						K13	(IVI)
	会	計名										担	当部	総務部	
一般会計 款 項 目 2 1 5			北北	空色1	田車者	¥					担	当課	総務文書課		
款		項		(茂1	砂 层 1	理事第	₹					担	当係	 総務係	
2	Т	1	5												
		440	^		分野	計画	画推進								
			合計画	- 1 -	基本施制		0 経営								
_		施	策体系	₹ —	策の内	•	率的な行i	 政運堂							
Р				130				刷機器の管理	を一括		〇浄書	10 刷格	と器の保守	投び借上げ	
				ι				務の効率化及び				毛品の鼎			
L				0	り節減を	図る。									
	А		月							主					
Α	事									た					
										主たる内容					
Ν	業		的							容容					
\wedge	概														
	要														
計	女														
画		位置	関連	計画											
		位置づけ	根拠	法令											
V			対象を	 考	市職	 昌				事業期間	門		~		
							-=/		1 0+ 0+						
		j	施方		■直	営 ■ ₹	記記 口羽	旨定管理 □補	即・即						
					度実績	- te	\h 14	元年度実績	nn - /m		年度実統		// No 10	3年度計	
		浄書	、複 [:] / バ供	写及ひ ►ば	印刷機	器の保の時入	浄書、複字なが供	夏写及び印刷機 上げ、消耗品	器の保の時を	浄書、複与	及び印刷は、当時	機器の	保 净書、	複写及び印版 後には 治される	削機器の保 野口の購入
								まけ、 府和品で行うとともに							
		動紙	折機	及び製	本機の	更新を	一複写機	と の更新を行う	ことに	図面印刷機	の更新を	行うこ	と 電子印	D刷機の更新:	を行うこと
					、事務	の効率	より、事	務の効率化を	図った。		務の効率	化を図	っ により	リ、事務の効	率化を図る。
		162	図った	Ξ.						た。					
	В				净書印刷	削機器を且	L 良好な状態	に維持管理し、	事務の対	<u>l</u> カ率化を図っフ	ا د.				
	事	J	成果												
	業							川により、経費を							
D	実	į	課題		使用期間	引が長く、	かつ、使	戸用頻度が高い機	と器を適り	別に更新する:	こと。				
	績														
					t	台海夕称	i(単位)				実績	値		目标	票値
0					1	日本口的	(羊四)			30年度	元年	度	2年度	3年度	5年度
^		+6+													
\wedge		指标	<u></u>												
実		指標	票												
大		- ملاا	± 1- ~					<u> </u>							
施			市との 較検証												
加也		レレヨ	FX1X01	_											
\vee			単位	: 千F	Р		年度	元年度		2年度	3年			2年度	
V		単位:千円					(算)	(決算)	((決算)	(予算	算)		事業費内部	
			事業	費(1)		34, 029	36, 123	3	32, 897	3	0, 405	 需用費		897, 313 円 326, 172 円
	С	B+		定財	 源		160	169)	142		140	役務費		48,840 円
	事	財											季託料	1, (及び賃借料	043, 350 円
		源 一般財源					33, 869	35, 954	1	32, 755	3	0, 265	医用机		818,501 円
		職員人件費②					3, 858	3, 697	7	3, 360		3, 390	備品購力	入費 1,	660, 450 円
	ス 総事業費 (①+②) 37,887						37, 887	39, 820		36, 257	3	3, 795	1		
	✓ ⊢			全体事	業費(〔単位: -	千円)	C		2年度特定	財源名和	尓	1		
		建設事業		2年	度までは	の累積事	業費	C		不服審查資		-数料	1		
		事 業				の事業費		C	、 幼児	『一代実費徴 !教育・保育 「業典はいる	無償化導	入支			
									1 接手	業費補助金			1		

13.1	<u> </u>	- 1/2	/ 12.1		11 m/ /3 m /6 =	学切学术い価ク						(15)	2/1/	
	会計名 担当部 総務部 一般会計 担当課 総務文書課 おして「日」 ・規則等管理事業													
	一般	会計	了 夕	<i>₹.1</i> 51 . :	坦则生竺珥	車 型				担当	課総	総務文書課		
款		項目	7	ר 'נילו א	况则守日垤	尹未				担当	係 文	て書法規係		
2		1 5												
		総合計	+面	分野	計画推進									
		施策位		基本施制	精報共有									
Р		אאטוו	+ >/\	施策の内	宮 電子市役所	の推進								
L A N <	A 事業概要	自		外部への	D公開並びに法令	(廃等の法規事務 た条例等を根拠 続の事務を円滑	とす	主たる内容	成、ホ げ 〇行政	ームペ-	ージ公開. 報システ.	タベース更新 用データ作成 ムの借上げ		
計	要	1 00	\											
画		位置づけ根	連計画											
\vee		月 根	!拠法章	令										
Ì		対針	象者	対象	者を限定せず			事業期間			~			
		実施	 函方法	口直			・助原	式 □そのf	Щ.					
		2 4.02		年度実績		元年度実績	,		年度実績			3年度計	面	
		更新回 現行法規	数	判例体系:	更新回数			更新回数現行法規、			更新回現行法上			
	B 事業	成果	艮			务に関係する法令、 序の情報の提供を行		一迅速に閲覧、	検索でき	ることで		効率化を行った	 	
D	未実績	課題	頁											
0				į	指標名称 (単位)			0.0 ====	実績値		0 to at	目標		
								30年度	元年月	支	2年度	3年度	5年度	
\wedge		指標												
		指標												
実施		他市と 比較材				のシステムを利月 度等は、ほぼ同村			」 を委託に。	L より運用	目しており	I り、システム	により可能	
\vee		単	並 :	千円	30年度	元年度		2年度	3年			2年度	_	
			- 114 ===		(決算)	(決算)	(決算)	(予算		4	事業費内部 計 7,6	668, 940 円	
			業費	(1)	6, 742	7, 871		7, 669	8	3, 787	需用費	(607, 314 円	
	С	財	特定	財源	0	0		0		0	委託料 使用料 2	3,(及び賃借料	000, 250 円	
	事	源	一般	 財源	6, 742	7, 871		7, 669	8	3, 787	区/13472		061,376 円	
	業コ			費 ②	0	0		0		0				
	コス	総事業	費(1+2)	6, 742	7, 871		7, 669	8	3, 787				
	\ 	建	全位	本事業費((単位:千円)	0		2年度特定]財源名称					
		建設事業	2	年度まで	の累積事業費	0								
		業	4	年度以降	の事業費見込	0								

		1/2	. \ 13			J	ア 切 子 木 山 価 フ						(1:5		
	会	計名								担	当部 総	稔務部			
	一般	会計		田宁次	≠ =ਹ /≖	金木	禾吕 本	z == ÷	₩.		担	当課 総	8務文書課		
款		項		回正貝.	生計伽	百百	委員会事務	争	未		担論	当係 文	書法規係		
2	_	2	1								3	- 111			
			•	分野	計画	推進									
		総合	画信	基本施		· <u>·······</u> ·経営									
		施第	体系	施策の内		的な行	心思兴								
Р							^{吸運呂} 録された価格に	h at		○ EII (t	タヘの糸	thn ひが車	務用品の購入		
L A N	A 事 業		目	る不服署	を査申出に	ついて	 、公平中立に審 会の運営を円滑	査す	主たる内容	Uui 18	3· \ 0/9	が加及い事	(3) 771 日 (7) 八	`	
	概														
\wedge															
計	要														
		位	関連計	· · · · · ·											
画		位置づけ	 根拠法	全											
\vee									XIV +-0.5	20					
		>	过象者	市職	貞 ————				事業期間			~			
		実	施方法	去■直	営 口委	託 口排	旨定管理 口補助	・助原	戉 □その(也	R績 3年度計画				
			3	〇年度実績			元年度実績		2	年度実統	į		3年度計	画	
				講座(主任	主査1		理講座						(管理講座		
		人)		动压中效口	1.收入		1人、主事1人)	△浬					壬主査1人) ※会証体案を	大兵	
		・固定資産評価実務研修会 ・固定資産評価審査委員会 (委員3人、主任主査1人) 営研修会							会運 ・ 固定資産評価審査委員					全員安理	
		\ _2	X 54 07	· + 1+ +.			3人、主事1人)				_		員3人、主任	主査1人)	
)														
	В			固定資源	苼評価審査	委員会を	:円滑に運営するこ	とがで	きた。						
	事	Þ	以果												
	業														
_	実	=(nor												
		6	題												
	績									= /=	I 			E / +	
0				1	指標名称	(単位)			0.0/##	実績		0.左连	目標		
		活動	T.Π./	多を受講し	た委員券	())			30年度	元年		2年度	3年度	5年度	
\wedge		指標		多と文冊し	/_女只双				3		3	0	3	3	
		成果	委	員1人当た	りの受講	講座数0	7平均値(講座)		1		1. 3	0	1	1	
実		指標	<u> </u>							1					
			5との												
施	比較検証														
	・								2年度	3年	臣		2年度		
\vee		単位:千円 30年度 元年 (決算) (決							2 4 及	ュ (予)			三		
							85			(), 3	68	4	<u> </u>	1,485 円	
	_	事業費①			77	80		1		υδ	需用費		1,485 円		
	С	財 特定財源			0	0		0		0					
	事	源一般財源			77	85		1		68	1				
	業	//JC			11	80				υδ					
		職員人件費 ② 123				123		119		121					
	コ	ス 総事業費 (1+2) 200 208						120 189							
	\ \	Z⇒	全	体事業費	(単位:千	一円)	0		2年度特定財源名称						
		建設事業		2年度まで	の累積事	業費	0]			
	事業 4年度以降の事業費見込 0														