

刈谷市が発注する契約に係る労働環境の確認に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、刈谷市が発注する契約に係る適正な履行を確保し、並びに契約に係る工事及び業務における労働環境の実態把握を行うため、契約の相手方(以下「受注者」という。)に対し実施する労働環境の確認(以下「労働環境の確認」という。)に関し、必要な事項を定めるものとする。

(対象となる契約)

第2条 労働環境の確認の対象となる契約(以下「対象契約」という。)は、業者選定審査会(刈谷市業者選定審査会規程(昭和54年訓令第1号)に規定する刈谷市業者選定審査会をいう。)の審査を経て締結する契約のうち次に掲げるものとする。

(1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の10の2第3項に規定する総合評価一般競争入札により締結した工事請負契約

(2) 予定価格(地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の3の規定による長期継続契約の場合はその予定価格を当該長期継続契約の契約期間の月数で除し、12を乗じて得た価格)が2,000万円以上の委託業務契約

(3) 前2号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認める契約

2 市長は、対象契約に係る一般競争入札の公告又は指名競争入札等の通知を行う場合は、対象契約である旨を明示するものとする。

(労働環境の確認に関する書面等)

第3条 市長及び受注者は、対象契約の締結をする場合は、労働環境の確認に関する特記事項を契約書に添付するものとする。

2 受注者は、対象契約の締結をした場合は、速やかに労働環境チェックシート(別記様式)を市長に提出しなければならない。

3 市長は、労働環境チェックシートを受領した場合は、その内容を確認し、内容に疑義が生じたときは、関係書類の確認その他調査を行うことができるものとする。

(改善の要求等)

第4条 市長は、労働環境の確認を行った結果、労働環境が不適切であると認めた場合は、受注者に対し労働環境の改善の要求をするものとする。

2 前項の要求を受けた受注者は、労働環境の改善に関する報告書その他市長が必要と認める関係資料を提出するものとする。

(不適切な労働環境に対する措置)

第5条 市長は、受注者が前条第1項の要求に応じない場合は、必要に応じて関係機関に通報を行うものとする。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行し、同日以後に一般競争入札の公告又は指名競争入札等の通知を行う契約について適用する。

別記様式（第3条関係）（その1）

（表）

労働環境チェックシート（工事請負契約）

年 月 日

刈谷市長

受注者 所在地.....
 法人名又は商号.....
 代表者氏名.....
 電話番号(.....).....

契約件名	工 事 名	
	工 事 場 所	
1 労働条件等		
	(1) 就業規則、雇用契約、労使協定等の労働条件について、適正な内容となっていますか。	はい・いいえ
	(2) 36協定が労働基準監督署に提出されていますか。また、その運用含め労使協定は適切ですか。	はい・いいえ
	(3) 就業規則が労働基準監督署に届出されていますか。また、労働者に周知されていますか。	はい・いいえ
2 安全衛生関係		
	(1) 毎年定期的に（従業員の）健康診断を実施していますか。また、産業医及び衛生管理者の選任は適正ですか。	はい・いいえ
	(2) 事故報告書等の記録など業務災害への対策状況は適正ですか。	はい・いいえ
3 労働時間の管理		
	(1) 労働日ごとの労働時間を適正に把握し、記録していますか。	はい・いいえ
	(2) 休日及び休暇の取得状況及び管理は適切ですか。	はい・いいえ
4 賃金		
	(1) 賃金台帳等から適正な計算及び支払が行われていますか。	はい・いいえ
	(2) 時間外、休日等の割増賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	はい・いいえ
	(3) 賃金は、毎月1回以上、一定期日を定めて、通貨で全額を労働者に直接支払っていますか。	はい・いいえ
	(4) この契約における工事に主として従事する労働者の最低労働賃金単価はいくらですか。	裏面に記載
5 各種保険加入の手続		
	(1) 社会保険及び労働保険への加入状況及び手続の時期等は適正ですか。	はい・いいえ
6 法定帳簿等の整備状況		
	(1) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿は整備されていますか。	はい・いいえ
	(2) 労働条件通知書（雇用契約書）は整備されていますか。また、労働者に交付していますか。	はい・いいえ

(その2)

労働環境チェックシート（委託業務契約）

年 月 日

刈谷市長

受注者 所在地.....
法人名又は商号.....
代表者氏名.....
電話番号(.....).....

委託業務名	
1 労働条件等	
(1) 就業規則、雇用契約、労使協定等の労働条件について、適正な内容となっていますか。	はい・いいえ
(2) 36協定が労働基準監督署に提出されていますか。また、その運用含め労使協定は適切ですか。	はい・いいえ
(3) 就業規則が労働基準監督署に届出されていますか。また、労働者に周知されていますか。	はい・いいえ
2 安全衛生関係	
(1) 毎年定期的に（従業員の）健康診断を実施していますか。また、産業医及び衛生管理者の選任は適正ですか。	はい・いいえ
(2) 事故報告書等の記録など業務災害への対策状況は適正ですか。	はい・いいえ
3 労働時間の管理	
(1) 労働日ごとの労働時間を適正に把握し、記録していますか。	はい・いいえ
(2) 休日及び休暇の取得状況及び管理は適切ですか。	はい・いいえ
4 賃金	
(1) 賃金台帳等から適正な計算及び支払が行われていますか。	はい・いいえ
(2) 時間外、休日等の割増賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	はい・いいえ
(3) 賃金は、毎月1回以上、一定期日を定めて、通貨で全額を労働者に直接支払っていますか。	はい・いいえ
(4) この契約における業務に従事する従業員の最も低い労働賃金単価はいくらですか。また、その職種は何ですか。 1日当たり.....円（職種.....）	はい・いいえ
5 各種保険加入の手続	
(1) 社会保険及び労働保険への加入状況及び手続の時期等は適正ですか。	はい・いいえ
6 法定帳簿等の整備状況	
(1) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿は整備されていますか。	はい・いいえ
(2) 労働条件通知書（雇用契約書）は整備されていますか。また、労働者に交付していますか。	はい・いいえ