

指定管理者モニタリングシート

令和4年5月(令和3年度実績)

施設名	老人デイサービスセンターなのはな(デイサービスセンターなのはな)
主管部課等名	福祉健康部長寿課

(1)概要

指定管理者	医療法人光慈会				
指定期間	R3.4.1~R8.3.31		指定方法	公募	
管理業務の内容	施設の管理運営業務、通所介護、介護予防通所介護、第1号通所事業				
利用状況	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者数(人)	7,644				

(2)日常的モニタリング

実施方法	指導・助言(随時)、書類等の確認(12回)、現地訪問(4月・10月)、ヒアリング(10月)、定例会(6月・9月・11月・3月)	
実施結果	主な問題点	感染症対策を継続する必要があった。
	上記に対する指定管理者への指導・助言内容	毎日の検温実施及び体調確認を送迎時等に実施する他、手洗いやマスク着用などの感染症対策を徹底するよう依頼した。
その他特記事項		

(3)セルフモニタリング

実施方法	①アンケート(毎年2月) ②要望 ③事故対応	
実施結果①	アンケート概要	実施期間:令和4年2月7日~令和4年3月4日 実施方法:利用者、家族へのアンケート用紙を配布・回収 調査結果:良い54% まあ良い33% 普通10% 未回答3% 回収率77.65%
	上記への対応状況	「良い」は昨年度より少し上がっているが、「良い」・「まあ良い」を合わせた割合は昨年度より少し下がっているため、アンケート結果を考慮に入れながら、なのはなを利用して良かったと思って頂けるよう取り組んでいきたい。
実施結果②	利用者からの反応	ポツンとしている時が多く、声をかけてほしい。忙しいのは分かりますがつまらない。
	上記への対応状況	職員様々な場面で声掛けに努め、一人で過ごすことのないように配慮していく。
実施結果③	事故内容	ケアマネジャーから利用日変更の連絡を受けたが、変更するのを忘れ迎えに行かず、その結果、車いすの利用者を玄関外で1時間程待たせてしまった。
	上記への対応状況	変更チェック表を作成し、電話連絡を受けた際に記入するようにした。また、チェック表を休憩前、退勤時等に確認するようにし、漏れがないよう徹底した。
その他特記事項		

(4)評価・今後の対応

単年度の評価	法令等の遵守	B	管理経費等の収支状況(経理状況や経費節減の取組み)	B
	適正なサービスの提供(苦情対応・アンケートなど)	B	自主事業の実施状況	B
	運営状況(協定書、事業計画書等に沿って運営されているか)	B	施設の維持管理状況	B
	施設の利用状況(稼働状況、事業計画の達成度など)	B	保守管理の実施状況	B
	評価の理由・今後の対応	利用者の満足度が高く、感染症対策に配慮しながら適切な管理状態が保たれており、期待どおりの業務内容である。		

## (4) 評価・今後の対応の欄について

判定は、各項目につき、下記の4段階評価し、評価不能な項目は「－」とする。

- A: 協定書、仕様書に定める内容を上回る成果があった。
  - B: 概ね協定書、仕様書に定める内容どおりの成果があった。
  - C: 協定書、仕様書に定める業務内容に達しない面があり、改善の努力が必要。
  - D: 管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要する。
- －: 実施していない。