



託児連絡票

託児日：令和 年 月 日 ()

連絡表に記入し、当日受付に提出してください。託児後は返却します。
※遅刻、欠席の場合は必ず担当者に連絡をしてください※

保護者のお名前 _____

- 当日必ず持ってくるもの
 - 飲み物（お茶等）
 - おしぼりまたはウェットティッシュ
 - バスタオル2枚（お昼寝用、だっこ用等）
 - ハンドタオル・ポケットティッシュ
 - 着替え一式
 - おむつまたはパンツ（1枚）
 - おしりふき、ビニール袋

- 託児当日までの準備
 - ①すべての持ち物にお子さんの名前を書く
 - ②持ち物は一つの袋にまとめ、名前をつける（エコバックがおすすめです）

○ できないこと ☆トイレトレーニング ☆病児（感染症）の預かり

○ 託児直前の準備 ☆授乳（ミルク） ☆トイレまたはおむつの交換

お子さんの情報	
名前	_____
愛称	_____
年齢	_____ 歳 _____ カ月
最近のお気に入りや泣いたときの対応	

お子さんについて	体温	(度 分)
今日の様子	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 少し気になることがある

★おむつの交換はしません。うんちの場合はすぐ連絡します。		
サポーターに伝えておきたいこと		

- 当日の様子の報告 担当したサポーターが記入します
 - トイレの時間 (:) (:)
 - 眠っていた時間 (: ~ :)

- 託児終了後
 - 託児で利用した名前シールをはがしてください