請　　　　求　　　　書

（ポスターの作成）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和5年　　月　　日

　刈　谷　市　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び住所並びに

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人にあってはその代表者の氏名

　刈谷市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動用ポスターの作成の公営に関する条例第4条の規定により、次の金額の支払を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　請求金額 | 円 |
| ２　内　　　訳 | 別紙請求内訳書のとおり |
| ３　選挙の種類 | 令和5年7月2日執行　刈谷市長選挙 |
| ４　候補者の氏名 |  |
| ５　振替口座 | 振　込　先 | 口座名義人 | 種目 | 口座番号 |
| 信用金庫銀　　行　　　　店農　　協 |  | 当座普通 |  |

備考

　１　この請求書は、候補者から受領したポスター作成枚数確認書及びポスター作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出してください。

　２　候補者が供託物を没収された場合には、刈谷市に支払を請求することはできません。

請　　求　　内　　訳　　書

（ポスターの作成）

|  |  |
| --- | --- |
| ポスター掲示場数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　275箇所 |
| 区　　分 | 単　価（ａ） | 枚　数（ｂ） | 金　額（ａ）×（ｂ） | 備　　考 |
| 印刷金額 | 円 | 枚 | 円 |  |
| 基準限度額 | 1,692円 | 枚 | 円 |  |
| 請求金額 | 円 | 枚 | 円 |  |

備考

　１　「ポスター掲示場数」の欄には、ポスター作成証明書の「ポスター掲示場数」欄に記載されたポスター掲示場数を記載してください。

　２　基準限度額の「枚数」欄には、ポスター作成枚数確認書により確認された作成枚数を記載してください。

　３　請求金額の「単価」欄には、印刷金額の単価と基準限度額の単価とを比較して少ない方の額を記載してください。

　４　請求金額の「枚数」欄には、印刷金額の枚数と基準限度額の枚数とを比較して少ない方の枚数を記載してください。