刈谷市避難所運営マニュアル

（本編）

本書は、避難所を運営するための、標準的な事項をまとめたものです。

* 本書を平常時から目を通し、様式集、資料集、リーフレット集、避難所運営委員会及び各運営班の業務とセットで備えておきましょう。

令和５年６月

刈谷市 生活安全部 危機管理課

はじめに

* 本書は、市や地域における避難所ごとのマニュアル作成の参考となるべき指針として、標準的な事項をまとめたものです。

各避難所で使う際には、地域や避難所となる施設の実情に合わせて

内容を見直し、適宜追加・修正する必要があります。

* 本書は、様式集、資料集、リーフレット集、避難所運営委員会及び各運営班の業務とセットでお使いください。

**＜本文中の表現について＞**

　例：避難所でのルール（様式集p. 8）

　　　　→　刈谷市避難所運営マニュアル　様式集　８ページの

「避難所でのルール」を参照してください。

　例：保健福祉的視点でのトリアージ(資料集p.1)

→　刈谷市避難所運営マニュアル　資料集　１ページの

「保健福祉的視点でのトリアージ」を参照してください。

例：災害のあとの気持ちの変化(リーフレット集p.15,16 )

→　刈谷市避難所運営マニュアル　リーフレット集　15,16ページの

「災害のあとの気持ちの変化」を参照してください。

　例：各運営班の業務【別冊】や避難所運営委員会の業務【別冊】

→　刈谷市避難所運営マニュアル　「各運営班の業務」や

「避難所運営委員会の業務」を参照してください。

目次

避難所を運営するための７つの基本方針　………………………　１

避難所の開設から撤収までの流れ ………………………………　４

初動期（災害発生当日～３日目）の対応 ………………………　６

１　安全確保・安否確認　…………………………………………………　７

２　避難所となる施設の建物や設備の安全確認　………………………　８

３　施設管理者との打ち合わせ　…………………………………………　10

４　避難所運営のために使う場所の指定　………………………………　12

５　避難してきた人々の受け入れ場所の指定　…………………………　14

６　避難してきた人々の受付　……………………………………………　15

７　けが人の搬送　…………………………………………………………　16

８　地域支援拠点としての体制を整える　………………………………　16

９　市災害対策本部への連絡　……………………………………………　17

10　情報収集・伝達手段の確保　…………………………………………　18

11　備蓄している水や食料、物資の確認・配布　………………………　18

12　感染症対策　……………………………………………………………　19

13　安全対策　………………………………………………………………　19

14　遺体の一時受け入れ　…………………………………………………　19

展開期（４日目～１週間程度）の対応 ……………………………　20

１　避難所などの運営のための業務（展開期） ………………………　21

２　グループ分け　…………………………………………………………　21

３　避難所運営委員会の設置　……………………………………………　23

４　各運営班の設置　………………………………………………………　25

５　役割の明示　……………………………………………………………　26

６　支援ニーズの把握、支援要請…………………………………………　26

７　支援者の受け入れ………………………………………………………　26

安定期（１週間～３週間程度）の対応　……………………………　27

１　避難所運営のための業務の継続（安定期）　………………………　28

２　集約・統合・閉鎖の準備　……………………………………………　28

撤収期（ライフライン回復時）の対応　………………………………　29

１　避難所の統合・閉鎖に向けた準備　…………………………………　30

２　避難所の閉鎖準備　……………………………………………………　30

３　避難所の閉鎖　…………………………………………………………　30