刈谷市避難所運営マニュアル

　　様式集

○○避難所利用者名簿

いつでも使うことができるよう

様式を印刷しておき、

筆記用具やファイル類とともに

避難所に備えておきましょう

刈谷市 生活安全部 危機管理課

はじめに

* 本書は、刈谷市避難所運営マニュアルとともに、避難所を運営するための標準的な様式としてまとめたものです。

各避難所で使う際には、地域や避難所となる施設の実情に合わせて内容を見直し、適宜追加・修正する必要があります。

* 本書は、刈谷市避難所運営マニュアル（本編）、資料集、リーフレット集、避難所運営委員会及び各運営班の業務とセットでお使いください。

様式集　目次

１避難所の安全点検

避難所連絡表　………………………………………………………………　１

建物の安全確認チェックシート　………………………………………… 　3

鉄筋及び鉄骨鉄筋コンクリート造建築物等の応急危険度判定調査表… 8

２避難所のルール、運営組織

避難所でのルール　………………………………………………………… 　9

避難所の運営体制　…………………………………………………………　12

避難所運営委員会規約（案）　……………………………………………　13

避難所利用者でつくるグループ分け表　…………………………………　15

３受付、総合窓口

避難所受付記入用紙　………………………………………………………　16

避難所登録票　………………………………………………………………　17

記載例　………………………………………………………………………　19

ペット登録台帳（個票）　…………………………………………………　20

ペット登録台帳　……………………………………………………………　21

ペットの飼養について　……………………………………………………　22

退所届　………………………………………………………………………　23

取材・調査受付票　…………………………………………………………　24

避難所内で取材・調査をされる方へ　……………………………………　25

落とし物リスト　……………………………………………………………　26

支援受け入れ一覧表　………………………………………………………　27

受付メモ　……………………………………………………………………　28

個別引き継ぎ事項　…………………………………………………………　29

４名簿

避難所登録者名簿（手書き用）……………………………………………　30

避難所登録者名簿 公開用 ………………………………………………　31

避難所登録者名簿（詳細版：エクセル管理用）…………………………　32

５市災害対策本部との連絡

（１）定期的な連絡

避難所状況報告書（初動期）　……………………………………………　33

避難所状況報告書（第　報）　……………………………………………　34

（２）食料・物資

　物資依頼伝票　………………………………………………………………　35

物資受入簿　…………………………………………………………………　36

　物資ごとの受入・配布等管理簿　…………………………………………　37

　物資の給与状況（まとめ表）　……………………………………………　38

　食料依頼伝票　………………………………………………………………　39

食料管理表　…………………………………………………………………　40

（３）施設管理

　避難所の火災予防のための自主検査表　…………………………………　41

（４）その他

　翻訳依頼書／回答票　………………………………………………………　42

　通訳派遣依頼書／回答票　…………………………………………………　43

６避難所の設備、備品、備蓄物資など

避難所備蓄物資一覧表　……………………………………………………　44

７健康管理

受付時健康状態チェックリスト　…………………………………………　46

健康状態チェックシート　…………………………………………………　47

８要配慮者支援

アセスメントシート　………………………………………………………　48

記載例　………………………………………………………………………　49