（様式３）

業務実施体制書

１．会社概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　者 | （主たる事務所の所在地）  （本業務を担当する営業所の所在地）※主たる事務所の所在地と異なる場合のみ記載 | |
| （会社名） | |
| 代　表　者 | （職・氏名） | |
| 担　当　者 | （職・氏名） | |
| （TEL） | （FAX） |
| （E-mail） | |

２.事業規模

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 従業者数 | 人 | 第２種免許  の保有者数 | | 人 |
| 資本金 | 円 | | | |
| 保有する車両 | 種別（大型・中型等） | | 台数 | |
|  | | 台 | |
|  | | 台 | |
| 乗合タクシーの実績はあるか。 | | | | |
| □ある（ある場合は、具体的に以下に事業内容等を記入してください）　　□ない | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

３.事業内容・事業実績

|  |
| --- |
| 一般乗用旅客自動車運送事業者（タクシー事業者）であるか。（どちらかにチェック） |
| □ある　　□ない |
| 貴社の現在の事業内容及び事業実績を記入してください。 |
|  |
|  |
|  |

４．運行管理体制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （1）業務体制  業務責任者の氏名及び経験年数を記入してください。なお、採用予定、資格取得予定の場合は氏名欄にその旨を記入してください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 氏　名 | 経験年数 | 資格種別 | 業務経歴等 | |  |  |  |  |   （資格取得者の場合は、資格者証の写しを提出（1部）してください。） |
| （2）運行管理体制  運行管理者の氏名及び経験年数を記入してください。なお、採用予定、資格取得予定の場合は氏名欄にその旨を記入してください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 氏　名 | 経験年数 | 資格種別 | 業務経歴等 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   （資格取得者の場合は、資格者証の写しを提出（1部）してください。） |

５．車両管理体制

|  |  |
| --- | --- |
| （1）車両の保管場所 |  |
| （2）保管場所から　富士松図書館　までの走行距離と時間   |  |  | | --- | --- | | 走行距離（㎞） | 標準的な移動時間（分）※参考値 | |  |  | | |
| （3）車両管理体制  　　車両の整備管理についてどのような体制で行なわれますか。下記に記入してください。 | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

６．国土交通省による処分や重大事故の有無

|  |
| --- |
| （1）国土交通省による処分はなされていませんか。（過去5年間） |
| □処分されたことはない。  □処分されたことがある。（処分内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （2）重大事故を起こしていませんか。（過去5年間） |
| □ない。  □ある。（事故の概要：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

７．事故処理・危機管理能力

|  |
| --- |
| （1）事故が起きた際の対応について記入してください。（事故対応マニュアルの作成、事故処理担当者を配置する等） |
|  |
|  |
|  |
| （2）万一の事故に対し、会社としての処理体制及び責任体制について記入してください。 |
|  |
|  |
| （3）万一の事故等により代車運行が必要になった場合、連絡を受けてから代車出発までの所要時間が分かるように、体制を記入してください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |

８．事業者としての優位性とアピール

|  |
| --- |
| 本事業を実施するにあたり、他事業者より優位な点及び事業者として、利用者に対し意欲的にサービス向上を目指す取組などの事例や提案を記入してください。  （例：乗務員はユニバーサルドライバーである、救命講習を受講している　など） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※枠が足りない場合は、適宜、枠を増やして記載してください。