

# 就労証明書

刈谷市長

宛

## 記入例

★保護者にご相談の上、保育園等に  
入園した場合の内容でご記載ください。  
(例)以前はフルタイムだったが、今後は  
時短を取る場合などは、必ず時短  
の内容を確定して記載してください。

証明日 西暦 2023 年 10 月 5 日  
事業所名 (株)〇〇〇〇  
代表者名 刈谷工場長 ◇◇ ◇◇  
所在地 刈谷市●●町●●丁目●●番地●●  
電話番号 03 — △△ — △△△△  
担当者名 人事課 人事係 □□ □□  
記載者連絡先 0566 — ×× — ××××

押印は不要ですので、お勤め先にて刈谷市ホームページより様式をダウンロードし  
ていただき、電子データで保護者に提供いただくことも可能です。  
※「代表者名」は本社の代表者以外に人事権を有する支社の代表者や支店長等  
でも可とします。  
※内容について記載者連絡先に問い合わせることがあります。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No.      | 項目                                     | 記載欄   |
|----------|--|---|
| 1        | 業種                                     | <input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業<br><input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業<br><input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉<br><input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( ) |
| 2        | フリガナ<br>本人氏名                           | カリヤ ヤスコ<br>刈谷 保子<br>生年月日 1990 年 2 月 22 日  |
| 3        | 雇用(予定)期間等                              | <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日  |
| 4        | 本人就労先事業所                               | 名称 (株)〇〇〇〇本社<br>住所 刈谷市●●町●●丁目●●番地●●   |
| 5        | 雇用の形態                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員<br><input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )  |
| 6        | 就労時間<br>(固定就労の場合)                      | 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間<br><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)   |
|          |  | 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日  |
|          |  | 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)<br>土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)<br>日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)  |
|          | 就労時間<br>(変則就労の場合)                      | 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)  |
|          |  | 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日  |
|          |  | 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)   |
| 7        | 就労実績<br>※日数に有給休暇を含み、<br>時間数に休憩・残業時間を含む | 年月 2022 年 3 月 年月 2022 年 2 月 年月 2022 年 1 月<br>22 日/月 188 時間/月 19 日/月 167 時間/月 23 日/月 201 時間/月  |
| 8        | 産前・産後休業の取得<br>※取得予定を含む                 | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中<br>期間 年 月 日 ~  |
| 9        | 育児休業の取得<br>※取得予定を含む                    | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み<br>期間 2022 年 7 月 6 日 ~ 年 月 日  |
| 10       | 産休・育休以外の休業の<br>取得                      | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由<br>期間 年 月 日 ~ 年 月   |
| 11       | 復職(予定)年月日                              | <input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 5 月 6 日   |
| 12       | 育児のための短時間<br>勤務制度利用有無<br>※取得予定を含む      | <input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 5 月 6 日 ~ 年 月 日<br>主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)  |
| 13       | 保育士等としての勤務実<br>態の有無                    | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無   |
| 14       | 備考欄                                    |   |
| 追加的記載項目欄 |  | この欄は保護者が記載します。<br>お勤め先より、ただし書きなどが必要な場合は、14番の備考欄に記載してくだ<br>さい。<br>なお、本様式は国の標準様式であり、行・列・セルの追加・削除・非表示・結合等<br>は全て不可となっておりますので、よろしくお願いたします。  |

復職(予定)日については、原則、申込年度内の  
日付を記載してください。  
(例)令和5年11月6日に復職する予定であるが、  
令和5年度時点で刈谷市の保育園等に入れない  
ことを想定して、令和6年5月1日入園の申込みを  
あらかじめしておくという場合、令和6年5月1日~  
令和6年6月1日までの復職予定日を記載してくだ  
さい。

就労状況は毎年1回以上、不定期に  
確認させていただきます。  
無断で就労時間が短くなってしまった  
場合などは、審査の公平性を担保する  
ためにお子様を保育園等を退園しなけ  
ればならない可能性がありますので、  
ご注意ください。  
※証明の内容に虚偽がある場合は、刑法上の罪に  
問われる場合があります。