

令和 年度刈谷市会計年度任用職員登録申請書（兼変更・削除届）

申込区分：該当する項目にを入れてください。
 新規登録 登録変更 登録削除
 ※変更の場合は、①～⑦欄及び変更箇所のみ記入すること
 ※更新又は削除の場合は、①～⑦欄のみ記入すること

写 真
 ・縦40ミリ×横30ミリ
 ・上半身正面向き、脱帽
 ・1カ月以内に撮影したものを両面テープ等でしっかり貼り付けること
 ・写真の裏面に氏名を記入しておくこと

①ふりがな			
②氏名			
③生年月日	年	月	日生（満 歳）
④ふりがな			
⑤現住所	〒	⑥電 話 () -	
		⑦携帯電話 () -	
E-mail			
通知等の送付先 (現住所と同じ場合は不要)	〒		
学 歴			
年 月～	年 月 (卒業)	中 学 校	
年 月～	年 月 (卒業)	高 等 学 校	
年 月～	年 月 (卒業・卒業見)	大 学 短大	学 部 学 科
年 月～	年 月 (卒業・卒業見)		
職 歴 ※記入欄が不足する場合は、別紙にまとめて記入していただいても結構です。			
在 職 期 間		区 分	法 人 名
年 月～	年 月 在職 退職	正社員・臨職 派遣・アルバイト	職務内容 事務・営業・接客 保育・()
年 月～	年 月 在職 退職	正社員・臨職 派遣・アルバイト	事務・営業・接客 保育・()
年 月～	年 月 在職 退職	正社員・臨職 派遣・アルバイト	事務・営業・接客 保育・()
刈谷市会計年度任用職員（臨時職員含む）としての 職務経験		<input type="checkbox"/> 有 → (通算 年 か月) <input type="checkbox"/> 無	
資 格 免 許	<input type="checkbox"/> 普通自動車免許 (年 月取得)		<input type="checkbox"/> 運転に慣れている <input type="checkbox"/> 運転に慣れていない
	<input type="checkbox"/> 保育士 (年 月取得)	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭 (年 月取得)	<input type="checkbox"/> 司書 (年 月取得)
	<input type="checkbox"/> 看護師 (年 月取得)	<input type="checkbox"/> 保健師 (年 月取得)	<input type="checkbox"/> 歯科衛生士 (年 月取得)
	<input type="checkbox"/> 助産師 (年 月取得)	<input type="checkbox"/> 栄養士 (年 月取得)	<input type="checkbox"/> 管理栄養士 (年 月取得)
	<input type="checkbox"/> 学芸員 (年 月取得)	<input type="checkbox"/> 小学校教諭 (年 月取得)	<input type="checkbox"/> 中学校教諭 (年 月取得)
	<input type="checkbox"/> 養護教諭 (年 月取得)	<input type="checkbox"/> (年 月取得)	<input type="checkbox"/> (年 月取得)
	<input type="checkbox"/> (年 月取得)	<input type="checkbox"/> (年 月取得)	<input type="checkbox"/> (年 月取得)

※市役所記入欄

受付年月日	登録番号
-------	------

本人希望欄（複数選択可能）		
職種	第1希望	
	第2希望	
	第3希望	
時間帯	<input type="checkbox"/> 特にこだわらない <input type="checkbox"/> 時 分 ～ 時 分	
曜日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日	
勤務地	<input type="checkbox"/> 特にこだわらない <input type="checkbox"/> 市役所本庁舎内（希望部署： ） <input type="checkbox"/> 施設（希望施設： ）	
働き方	<input type="checkbox"/> 特にこだわらない <input type="checkbox"/> 期間限定（夏休み期間など短期間の働き方） <input type="checkbox"/> 年収100万円程度 <input type="checkbox"/> 年収130万円未満 <input type="checkbox"/> 年収130万円以上	
職務内容	パソコン操作	<input type="checkbox"/> 自信がある <input type="checkbox"/> 無難にできる <input type="checkbox"/> 自信がない
	窓口対応	<input type="checkbox"/> 自信がある <input type="checkbox"/> 無難にできる <input type="checkbox"/> 自信がない
	電話対応	<input type="checkbox"/> 自信がある <input type="checkbox"/> 無難にできる <input type="checkbox"/> 自信がない
現在の健康状態	<input type="checkbox"/> 良好である <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 配慮すべき事項がある（ ）	
その他希望事項		
志望動機 自己PR		

※会計年度任用職員は年度ごとに登録が必要です。翌年度も登録を希望される場合は、年度末に刈谷市役所人事課までご連絡ください。（連絡がない場合は、登録終了とさせていただきます。）

連絡先 刈谷市役所 総務部人事課人事給与係
 〒448-8501 愛知県刈谷市東陽町1丁目1番地
 電話番号0566-62-1002

登録年度	確認日	備考	登録年度	確認日	備考
年度			年度		
年度			年度		
年度			年度		
年度			年度		
年度			年度		