刈谷市放課後児童クラブ変更届

令和　　　年　　　月　　　日

　刈　　谷　　市　　長

|  |  |
| --- | --- |
| 届出者　住所(保護者) |  |
| 氏名 |  |
| 　　　 　電話 | （　　　　）　　　－　　　　　　　 |

　下記のとおり放課後児童クラブの申請内容の変更を届出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| クラブ名 | 　　　　　　　　　　　　　　　児童クラブ |
| フリガナ児童名 |  | 学年 | 　　　年生 |
|  |
| 変更者（本児との続柄） |  |
| 変更事項 | 住所・氏名・世帯構成・勤務状況・その他（　　　　　　） |
| 変更・異動年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 変更内容 | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| 変更理由 |  |

※記入上の注意事項については**裏面**をよく読んで下さい。

※兄弟で入会している場合は児童名と学年の記入欄に併記してください。

記入上の注意事項

１ 住所の変更（転居による住所の変更）

※クラブが変わる場合は、新しいクラブに申請書類の再提出をお願いします。

２ 氏名の変更（保護者の再婚や離婚等に伴う保護者または児童の氏名の変更）

※必ずしも戸籍上の氏名と同一にする必要性は問いません。学校での取り扱いに合わせるものと考えてください。

３ 世帯構成の変更（保護者の再婚や離婚、親族の同居等に伴う世帯構成の変更）

・「変更内容」欄の変更前に旧世帯構成（氏名、続柄）、変更後に新世帯構成（氏名、続柄）を記入してください。

４ 勤務状況の変更（勤務先、勤務地、勤務時間、出勤日、出勤日数等の変更）

・勤務先の場合は、「変更内容」欄の変更前に旧勤務先、変更後には新勤務先の会社名、所在地及び会社の電話番号を記入してくだい。

・勤務地の場合は、「変更内容」欄の変更前に旧勤務地、変更後には新勤務地及び電話番号を記入してくだい。

※**勤務状況に変更があった場合は、「勤務証明書」を添付してください。**

５ その他（入会条件や口座、保護者電話番号、緊急連絡先優先順位等の変更）

**※入会条件の変更の場合は、入会の理由となる証明書等（産前産後の場合は母子手帳の表紙と出産予定日が記載されているページのコピー。傷病等の場合は診断書）を添付してください。**

**※登録口座の変更の場合は、口座振替のコピーを添付してください。**