

|                           |                     |          |                              |                     |            |
|---------------------------|---------------------|----------|------------------------------|---------------------|------------|
| 地域手当<br>(令和4年度普通<br>会計決算) | 支給率                 | 16%      | 時間外勤務手当<br>(令和4年度普通<br>会計決算) | 支給実績                | 387,427 千円 |
|                           | 支給対象職員数             | 1,087人   |                              | 支給職員1人当たり<br>平均支給年額 | 420,202 円  |
|                           | 支給職員1人当たり<br>平均支給年額 | 552,382円 |                              |                     |            |

|                             |                   |          |
|-----------------------------|-------------------|----------|
| 特殊勤務手当<br>(令和4年度普通<br>会計決算) | 支給実績              | 3,695千円  |
|                             | 支給職員1人当たり平均支給年額   | 123,168円 |
|                             | 職員全体に占める手当支給職員の割合 | 2.7%     |
|                             | 手当の種類(手当数)        | 5種       |

| 区 分           | 内 容                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------|
| 扶養手当          | 子10,000円(15歳から22歳の子については5,000円を加算)、配偶者その他の扶養親族6,500円を支給 |
| 住居手当(借家の場合)   | 16,000円を超える家賃の額に応じて、最高28,000円を支給                        |
| 通勤手当(交通機関の場合) | 最高55,000円を支給                                            |

(8)特別職の報酬などの状況(令和5年4月1日現在)

| 区 分   | 報酬などの月額    | 期 末 手 当          |                               |
|-------|------------|------------------|-------------------------------|
| 市 長   | 1,011,000円 | 6月期<br>12月期<br>計 | 1.65ヵ月分<br>1.65ヵ月分<br>3.30ヵ月分 |
| 副 市 長 | 828,000円   |                  |                               |
| 教 育 長 | 711,000円   |                  |                               |
| 議 長   | 590,000円   |                  |                               |
| 副 議 長 | 548,000円   |                  |                               |
| 議 員   | 487,000円   |                  |                               |

3職員の勤務時間その他の勤務条件の状況(令和5年4月1日現在)

(1)勤務時間の状況(変則勤務職場などを除く一般的な職場)

| 正規の勤務時間 | 開始時刻  | 終了時刻   | 休憩時間    |
|---------|-------|--------|---------|
| 7時間45分  | 8時30分 | 17時15分 | 12時～13時 |

(2)主な休暇の種類

| 区 分     | 付 与 日 数 な ど                       |
|---------|-----------------------------------|
| 年 次 休 暇 | 1年につき20日                          |
| 結 婚     | 7日以内                              |
| 産 前 産 後 | 出産予定日8週間(多胎妊娠の場合は14週間)前から出産後8週間まで |
| 妻 の 出 産 | 3日以内                              |
| 子の看護休暇  | 1年につき5日以内(2人以上の場合は10日)            |
| 忌 引     | 親族の区分に応じ7日以内で定める日数                |
| 夏 季 休 暇 | 5日                                |

4新たに育児休業・部分休業を取得した職員数(令和4年度)

| 区 分      | 男 性 | 女 性 | 計   |
|----------|-----|-----|-----|
| 育児休業取得者数 | 13人 | 48人 | 61人 |
| 部分休業取得者数 | 0人  | 25人 | 25人 |

5職員の分限および懲戒の状況(令和4年度)

| 区 分      | 人 数 |
|----------|-----|
| 分限処分(休職) | 11人 |
| 懲戒処分     | 0人  |

6職員の退職管理の状況(令和3年度退職分)

| 退職者数<br>(課長級以上) | 再就職者数 | 再就職者数の内訳 |      |
|-----------------|-------|----------|------|
|                 |       | 市関係団体    | 民間企業 |
| 4人              | 3人    | 3人       | 0人   |

7職員の服務の状況

地方公務員法に定められた職員としての義務を周知徹底するため服務制度に関する研修を実施しました。また、通知文書により服務規律の徹底を図りました。

8職員の研修および人事評価の状況

(1)研修の状況

新規採用職員研修など各階層別研修、専門研修、教養研修、派遣研修を実施しました。

(2)人事評価の状況

職員の勤務の実績ならびに能力および適格性を記録して、人事管理の合理化を図り、公正な人事行政の確立に資するため、全職員を対象に人事評価を実施しました。

9職員の福祉および利益の保護の状況

(1)福利厚生

愛知県都市職員共済組合、刈谷市職員互助会に加入しており、各種給付、貸付、福利厚生事業を実施しました。

(2)安全衛生管理体制

職員の安全の確保、健康の保持増進などの諸施策を効率的に推進するために、安全衛生管理体制を整備しており、健康診断などを実施しました。

公平委員会の業務の状況

令和4年度の公平委員会に対する勤務条件に関する措置の要求および不利益処分に関する審査請求はありませんでした。