

1 事務職

実習 番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
1	企画政策課	8/20（水）～8/22（金）	3	2	・新規事業の企画検討（例：にぎわいの創出等） ・各種事業の運営補助 等	
2	広報広聴課	8/1（金）、8/4（月）～8/5（火）	3	2	・広報紙・SNS等作成、広報用取材 ・統計事務補助（資料整理など）	
3	財務課	8/20（水）～8/21（木）	2	1	・資料作成補助（データ入力等） ・土地の現地調査	
4	総務文書課	8/21（木）～8/22（金）	2	2	・法規審査 ・選挙管理業務、庁舎管理業務	
5	税務課、納税課	8/6（水）～8/8（金）	3	2	①税の賦課関係業務 ・固定資産の現地調査（土地の現況確認や家屋調査） ・市民税額や固定資産税額の算出 ②税務証明書交付などの窓口業務 ③税徴収の窓口業務（市税受入、納税折衝の見学など）	・①②：税務課、③：納税課
6	危機管理課	8/5（火）～8/6（水）	2	2	・防災施設見学 ・防災備蓄倉庫整理 等	
7	くらし安心課	8/15（金）～8/16（土）	2	2	・交通防犯、市民相談関係業務 ・現場確認、調査 ・わんさか祭りにおける交通防犯啓発活動	・土曜日でも参加できる方 ・作業ができる服、靴を持参すること
8	市民協働課	8/4（月）～8/8（金） のうち2日間	2	2	・地域行政や多文化共生について ・自治連合会・公民館連絡協議会合同研修会補助	
9	市民課	8/5（火）～8/6（水）	2	2	・住民票等各種証明書の申請受付業務 ・パスポート業務 ・戸籍届出書の業務 ・マイナンバーカード業務	
10	文化観光課	8/1（金）～8/23（土） のうち4日	4	1	【文化観光課（終日）】 8/15（金）～8/16（土） ・観光係、文化振興係業務補助 【美術館（午前）・文化観光課（午後）】 8/13（水）、19（火）どちらか1日 ・（午前）美術館運営業務補助 ・（午後）文化振興係業務補助 【歴史博物館・郷土資料館】 8/1（金）、23日（土）どちらか1日 ・歴史博物館、郷土資料館運営業務補助	・文化観光課（終日）：2日 美術館・文化観光課：1日 歴史博物館・郷土資料館：1日 合計4日 ・16日はわんさか祭り、15日はその準備等の予定。活動できる服装で参加すること

実習メニュー一覧表

【令和7年度夏季インターンシップ】

	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
11	福祉総務課、生活福祉課	8/19（火）～8/21（木）	3	2	・民生委員、児童委員関係事務補助 ・障害者手当、障害福祉サービス関係事務補助 ・障害福祉施設の見学 ・生活困窮者、生活保護関係事務補助	
12	長寿課	8/5（火）～8/6（水）	2	2	・高齢福祉、介護保険事務の補助 ・会議の準備、見学 ・高齢者福祉施設の見学 等	
13	国保年金課	8/21（木）～8/22（金）	2	2	・国民健康保険、後期高齢者医療、福祉医療及び国民年金に関する窓口業務、資料整理、システムへのデータ入力 等	
14	次世代育成部 （子育て推進課、子育て支援課、子ども課、夢と学びの科学体験館）	8/14（木）～8/15（金）、 8/18（月）～8/20（水）	5	2	・座学 ・執務補助 ・保育園、夢と学びの科学体験館、児童クラブ見学	
15	企業立地推進室	8/18（月）～8/22（金） のうち1日間	1	2	・企業立地推進室の概要説明 ・工業用地開発の現場見学 ・事務作業 等	・土木技術職希望者の受入可 （No.25と共通）
16	農政課	8/18（月）～8/22（金） のうち3日間	3	2	・各係業務内容説明 ・土地改良事業施工現場確認 ・イベント予定：果樹品質改善共進会（日程等未確定）	・土木技術職希望者の受入可 （No.26と共通） ・現場確認の日は、汚れてもよい服装と靴で参加すること
17	環境推進課	8/14（木）～8/16（土）	3	2	・事務作業 ・イベント準備及び当日の運営補助	・土曜日も参加できる方
18	都市政策部、都市公園部 （まちづくり推進課、都市交通課、市街地整備課、公園緑地課、公園整備課）	8/5（火）～8/8（金）	4	2	・土地利用、公共交通、再開発、公園整備などの業務概要の理解及び資料整理などの補助業務 等 ・都市公園などの現場視察	・土木技術職希望者の受入可 （No.28と共通）
19	教育総務課、学校教育課	8/19（火）	1	2	・事務作業 ・会議開催準備、同席 ・学校施設施工現場立会い 等	・午前：学校教育課 午後：教育総務課
20	生涯学習課	8/7（木）～8/8（金）	2	2	・生涯学習事業概要説明 ・生涯学習関係施設の見学 ・各種講座、会議等の立ち会い及び運営補助	
21	中央図書館	8/7（木）～8/8（金）	2	1	・カウンター業務（資料の貸出返却） ・返却本の排架 ・書架整理	
22	スポーツ課、アジア・アジアパラ競技大会推進室	8/14（木）～8/16（土）	3	2	・わんさか祭り、盆フェスの開催準備、運営補助 ・体育施設全般の運営、維持管理関係事務 ・スポーツ関係団体事務局、スポーツ振興・普及関係業務 ・アジア・アジアパラ競技大会関係業務	・金曜日の受入時間は11時～20時になります ・土曜日も参加できる方

2 事務職（管理栄養士）

実習 番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
23	健康推進課	9/5（金）、9/8（月）	2	2	・保健センターにおける管理栄養士業務 ・ボランティア団体の活動見学、成人向け栄養教室の見学 等	

3 事務職（障害者）

実習 番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
24	人事課	8/1（金）～8/29（金） のうち3日間	3	2	・職員みんなが働きやすい職場づくりの企画検討 ・人事給与事務 等	・障害者手帳の交付を受けている方

4 土木技術職

実習 番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
25	企業立地推進室	8/18（月）～8/22（金） のうち1日間	1	2	・企業立地推進室の概要説明 ・工業用地開発の現場見学 ・事務作業 等	・事務職希望者の受入可 （No.15と共通）
26	農政課	8/18（月）～8/22（金） のうち3日間	3	2	・各係業務内容説明 ・土地改良事業施工現場確認 ・イベント予定：果樹品質改善共進会（日程等未確定）	・事務職希望者の受入可 （No.16と共通） ・現場確認の日は、汚れてもよい服装と靴で参加すること
27	建設部 （土木管理課、道路建設課、用地 対策課）	8/7（木）～8/8（金）	2	2	・設計の補助作業、施工現場等での立会い ・申請（道路占用等）事務補助及び現場確認 ・道路計画、用地交渉業務等の説明	・作業服、靴を持参すること
28	都市政策部、都市公園部 （まちづくり推進課、 都市交通課、市街地整備課、公園 緑地課、公園整備課）	8/5（火）～8/8（金）	4	2	・土地利用、公共交通、再開発、公園整備などの業務概要の理解及び資料 整理などの補助業務 等 ・都市公園などの現場視察	・事務職希望者の受入可 （No.18と共通）
29	水資源部 （水道課、下水道課、 雨水対策課）	8/5（火）～8/7（木）	3	2	・施工現場の立会い ・施設実習	・作業ができる服、靴を持参すること

5 建築技術職

実習 番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
30	施設保全課、建築課	8/6（水）～8/8（金）	3	2	・住宅の耐震化事業等・建築確認審査業務等・市営住宅の管理等 ・施工現場立会いの随行・設計書作成の補助 等	・運動靴を持参すること

6 保健師

実習 番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
31	健康推進課、子育て支援課	8/18（月）～8/22（金）	5	2	・保健センターにおける母子・成人保健業務 （母子健康手帳交付、乳幼児健診、成人検診・健康づくり教室、各種相談 等）	・日数は5日間までの期間で応相談