

指定管理者モニタリングシート

令和6年5月(令和5年度実績)

施設名	老人デイサービスセンターなのはな		
主管部課等名	福祉健康部長寿課		

(1)概要

指定管理者	医療法人光慈会			
指定期間	R3.4.1～R8.3.31		指定方法	公募
管理業務の内容	施設の維持、管理、指定通所介護、指定第1号通所事業の実施			
利用状況	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数(人)	7,644	8,506	8,817	

(2)日常的モニタリング

実施方法		指導・助言(随時)、書類等の確認(12回)、現地訪問(4月、10月)、ヒアリング(10月)、定例会(6月、9月、11月、3月)
実施結果	主な問題点	感染予防に関して、利用日の朝及び施設からの帰宅時に利用者の検温を行いながら、手洗い、消毒、マスクの着用及び環境整備の徹底に努めていく必要があった。
	上記に対する指定管理者への指導・助言内容	毎日の検温及び体調確認を送迎時等を実施するほか、手洗いやマスク着用などの感染症対策を徹底するよう依頼した。
その他特記事項		

(3)セルフモニタリング

実施方法		①アンケート(毎年2月) ②要望 ③事故対応
実施結果①	アンケート概要	実施期間: 令和6年2月1日～2月29日 実施方法: 利用者、家族へのアンケート用紙の配布と回収 調査結果: 良い61% まあ良い31% 普通7% 良くない0% 未回答1%(回収率80%)
	上記への対応状況	未回答1%以外は良いか普通と回答を頂ける。普通ではなく良いと感じて頂けるよう支援行い、一人ひとりに丁寧な対応に努める。
実施結果②	利用者様からの反応	なかなか仲間に溶け込めない性格もありますが、母親がもう少し利用者同士コミュニケーションが出来たらと言っていた。
	上記への対応状況	座席の配慮と、スタッフによる声かけでコミュニケーションが図りやすいよう雰囲気作りを行い、楽しく笑顔でご利用頂けるよう努める。
実施結果③	事故内容	入浴後フロアに移動中、シルバーカーのタイヤに足が引っ掛かり前のめりに転倒した。
	上記への対応状況	・移動前に靴が履けているかの確認 ・移動時席に着くまで付き添い ・靴が踵潰れていたため、靴の変更
その他特記事項		

(4)評価・今後の対応

単年度 の 評価	法令等の遵守	B	管理経費等の収支状況(経理状況や経費節減の取組み)	B
	適正なサービスの提供(苦情対応・アンケートなど)	B	自主事業の実施状況	B
	運営状況(協定書、事業計画書等に沿って運営されているか)	B	施設の維持管理状況	B
	施設の利用状況(稼動状況、事業計画の達成度など)	B	保守管理の実施状況	B
	評価の理由・今後の対応	利用者の満足度が高く、感染症対策に配慮しながら適切な管理状態が保たれており、期待どおりの業務内容である。		

(4)評価・今後の対応の欄について
判定は、各項目につき、下記の4段階評価し、評価不能な項目は「－」とする。

- A:協定書、仕様書に定める内容を上回る成果があった。
- B:概ね協定書、仕様書に定める内容どおりの成果があった。
- C:協定書、仕様書に定める業務内容に達しない面があり、改善の努力が必要。
- D:管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要する。
- －:実施していない。