

勤務証明書

【保護者記入欄】

刈谷市放課後児童クラブ用

クラブ名	〇〇児童クラブ	被証明者氏名	刈谷 太郎	児童との続柄	父
児童氏名 (1)	刈谷 一郎			勤務証明が必要な保護者についてご記入ください。	2
児童氏名 (2)					
児童氏名 (3)					

【事業主記入欄】 ※勤務者本人による記入不可

未記入の項目がある場合は受理することができません。

勤務者氏名	刈谷 太郎	
勤務先名称	〇〇株式会社・刈谷支社	
勤務先住所	刈谷市東陽町〇-〇	
勤務の形態	☒ 常勤(正社員) ☐ 非常勤 ☐ パート・アルバイト・臨時職員 ☐ 派遣社員 ☐ 他()	
雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期	
期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	平成26 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日	
(雇用契約の)満了後の更新の有無 (無期の場合は記入無)	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定	
勤務時間	① 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 月・火・水・木・金 土・日・祝日	
	② 21 時 30 分 ~ 6 時 15 分 月・火・水・木・金 土・日・祝日	
	勤務形態が2パターン以上ある、または、勤務日・休日が不規則の場合は詳細を備考に記入してください。 備考 週と月の両方とも記入します。 隔週で①と②の2交代制 休日はシフトによる(月~金のうち週2日)	
平均勤務日数	週に 5 日勤務	月に 20 日勤務
その他の (特記事項)	・月に一日程度、土曜日出勤有り。 ・恒常的に週3~4日の時間外勤務有り。2時間程度。 ・5、6月の繁忙期はほぼ毎日時間外勤務有り。17:30~20:30 ・育児休暇中(〇年△月□日 復職予定)	

上記のとおり勤務(採用予定)していることを証明します。

令和 〇年 〇月 〇日

所在地 東京都〇〇区〇〇-〇
事業所名 〇〇株式会社
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
記入者名 人事課 〇〇 〇〇
記入者連絡先 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
勤務実態調査として、記入者に聞き取りをすることがありますので、記入者名と記入者連絡先の記入を忘れずをお願いします。

- 《記入上の注意》
- ◆この証明書は、放課後児童クラブの事務以外では一切使用しません。
 - ◆証明書は、就業規則等に基づき正確に記入してください。
 - ◆鉛筆・消えるペン等による記入、修正液・修正テープ等による修正は、無効です。
 - ◆事実と異なる記載がある場合には、児童の入会を取り消すことがあります。
 - ◆時間外勤務等がある場合は、その時間も勤務時間とみなしますので、特記事項に詳細を記入してください。
- ※この証明書の代わりに刈谷市保育園・幼児園入園申込み用の就労証明書を使用することができます。
また、同一内容が証明されていれば、会社等で発行される証明書を使用することもできます。

事業所名の記名がある勤務証明書を権限のない人が内容を改変したり、無断で作成したりすることは犯罪にあたることがあります。

〇問い合わせ先 刈谷市役所 子育て推進課 TEL (0566) 62-1061
勤務証明書の様式について、刈谷市HPからダウンロード可能です。