

会計名		庁舎管理事業				担当部	総務部			
一般会計						担当課	総務文書課			
款	項					目	担当係	総務係		
2	1					1				
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	マネジメント方針							
		基本施策	時代の変化に対応した行政運営							
		施策の内容	なし							
	目的	市役所庁舎を適切に維持管理し、来庁される市民が快適に庁舎を利用できる環境を維持する。	主たる内容	空調設備、照明設備等の各種設備の保守管理を始め、清掃、警備等の庁舎に関する維持管理業務を行う。						
	位置づけ	関連計画								
	根拠法令	建築物における衛生的環境の確保に関する法律、消防法								
	対象者	来庁者、市職員		事業期間	平成26年度～					
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他								
	B 事業 実績 D 実績 O 計画 V	3年度実績		4年度実績		5年度実績		6年度計画		
		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		（R4繰越分含む）市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。また、保証期間終了に伴い、電話交換機を更新した。		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保つ。		
成果		適切に維持管理業務を行い、来庁者及び職員が快適に庁舎を利用できる環境を提供した。								
課題		庁舎の設備、機器の保守や利用に関し、安価なサービスの採用について検討し、経費を縮減すること。								
O 計画 V	指標名称（単位）				実績値		目標値			
					3年度	4年度	5年度	6年度	8年度	
	指標									
	指標									
他市との比較検証										
C 事業 コスト V	単位：千円		3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（決算）	6年度（予算）	5年度事業費内訳			
	事業費①		231,020	267,602	327,202	305,653	合計	327,201,558円		
	財源	特定財源	14,099	14,740	17,771	10,669	旅費	8,600円		
		一般財源	216,921	252,862	309,431	294,984	需用費	87,912,066円		
	職員人件費②		6,814	7,906	8,057	8,141	役務費	10,995,463円		
	総事業費（①+②）		237,834	275,508	335,259	313,794	委託料	136,593,539円		
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		5年度特定財源名称				
5年度までの累積事業費		0		行政財産目的外使用料						
7年度以降の事業費見込		0		土地建物貸付収入（自動販売機）						
						使用料及び賃借料	7,659,510円			
						工事請負費	81,456,100円			
						備品購入費	2,514,380円			
						負担金、補助及び交付金	61,900円			

会計名			庁舎管理事業	担当部	総務部
一般会計				担当課	総務文書課
款	項	目		担当係	総務係
2	1	1			
C H E D C K ハ 評 価 V	各視点からの評価			評価の理由	
	必要性	<ul style="list-style-type: none"> 法的業務 市民ニーズ、社会需要 市民生活上必要である など 		高い	市が行政サービスを提供し、市民が快適に市役所を利用するために市役所庁舎を適切に維持管理することが必要である。
	効率性	<ul style="list-style-type: none"> コストの節減、費用対効果 執行体制の効率性 手段の最適性 など 		普通	業務委託等により費用の節減に努めながら維持管理をしている。
	妥当性	<ul style="list-style-type: none"> 市が主体となって実施すべき事業であるか 総合計画との整合性 など 		高い	市役所庁舎という公共性の高い施設の特性を踏まえ、市が主体的に管理する必要がある。
	施策への貢献度	<ul style="list-style-type: none"> 施策への貢献度 目標達成度 市民サービスへの効果 など 		普通	行政運営の基盤である市役所庁舎を適切に維持管理することで各種施策の推進を支えている。
	今後の方向性			<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 終期設定 <input type="checkbox"/> 休止・廃止	
市が行政サービスを安定して提供し、市民が快適に市役所を利用することができるよう、市役所庁舎の適切な維持管理を継続する。					

会計名		弁護士等相談事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	文書法規係	
2	1					1			
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	マネジメント方針						
		基本施策	時代の変化に対応した行政運営						
		施策の内容	なし						
	目的	市の職員のみでは解決することのできない高度な法的問題を専門家に相談し、事務・事業の円滑な執行を図る。	主たる内容	○顧問弁護士又は他の弁護士等に対する報償等					
	位置づけ	関連計画							
			根拠法令						
		対象者	市職員	事業期間	～				
		実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 実施	3年度実績		4年度実績		5年度実績		6年度計画	
		相談件数及び回数 23件26回		相談件数及び回数 34件44回		相談件数及び回数 26件38回			
成果		法律関係の諸問題について、顧問弁護士又はその他の弁護士に相談し、事務の円滑化を行った。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				3年度	4年度	5年度	6年度	8年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（決算）	6年度（予算）	5年度事業費内訳	
	事業費 ①		1,188	1,221	1,188	1,320	合計	1,188,000 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	委託料	1,188,000 円	
		一般財源	1,188	1,221	1,188	1,320			
	職員人件費 ②		0	0	0	0			
	総事業費（①+②）		1,188	1,221	1,188	1,320			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		5年度特定財源名称			
		5年度までの累積事業費		0					
7年度以降の事業費見込		0							

会計名 一般会計			フリーアドレス導入事業				担当部	総務部		
款	項	目					担当課	総務文書課		
2	1	1					担当係	総務係		
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	マネジメント方針							
		基本施策	時代の変化に対応した行政運営							
		施策の内容	なし							
	目的	職員間のコミュニケーション及び職場指導の向上を推進する。	主たる内容	○執務室における個人の事務机を共用テーブルに変更 ○固定の席を設けないフリーアドレスを導入						
	位置づけ	関連計画								
			根拠法令							
		対象者	職員	事業期間	令和2年度 ~ 令和5年度					
		実施方法	■直営 □委託 □指定管理 □補助・助成 □その他							
	BDO 事業実績 O 実施 V	3年度実績		4年度実績		5年度実績		6年度計画		
		・導入部署 6課		・導入部署 13課等		・導入部署 10課等		_____		
成果		職員間のコミュニケーション及び職場指導の向上を推進することができた。								
課題										
指標名称（単位）				実績値			目標値			
				3年度	4年度	5年度	6年度	8年度		
成果指標		導入部署数（課）			6	13	10	—	—	
活動指標										
他市との比較検証										
C 事業コスト		単位：千円		3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（決算）	6年度（予算）	5年度事業費内訳		
	事業費 ①		3,799	8,680	9,334	0	合計	9,333,500 円		
	財源	特定財源	0	0	0	0	備品購入費	9,333,500 円		
		一般財源	3,799	8,680	9,334	0				
	職員人件費 ②		4,542	4,518	4,604	0				
	総事業費（①+②）		8,341	13,198	13,938	0				
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		5年度特定財源名称				
5年度までの累積事業費		0								
7年度以降の事業費見込		0								

会計名		文書管理事務事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	文書法規係	
2	1					5			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	マネジメント方針						
		基本施策	時代の変化に対応した行政運営						
		施策の内容	なし						
	目的	全庁的な文書に関する事務を一括して行うことにより事務の効率化を図る。	主たる内容	○文書保存に係る物品の購入 ○印刷・浄書業務専門員の任用					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員	事業期間	～				
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 計画 実施 V	3年度実績		4年度実績		5年度実績		6年度計画	
		文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷を行う会計年度任用職員を任用し、事務の円滑化及び効率化を図った。		文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷を行う会計年度任用職員を任用し、事務の円滑化及び効率化を図った。		文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷を行う会計年度任用職員を任用し、事務の円滑化及び効率化を図った。		文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷を行う会計年度任用職員を任用し、事務の円滑化及び効率化を図る。	
成果		文書保存に必要な物品を整備し、かつ、複雑又は大量な文書作成を専門的知識を有する会計年度任用職員が行うことにより事務を効率化した。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				3年度	4年度	5年度	6年度	8年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（決算）	6年度（予算）	5年度事業費内訳	
	事業費 ①		6,292	6,586	7,041	9,005	合計	7,041,131 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	報酬	5,024,070 円	
		一般財源	6,292	6,586	7,041	9,005	職員手当等	987,688 円	
	職員人件費 ②		2,650	2,635	2,686	2,714	旅費	113,320 円	
	総事業費（①+②）		8,942	9,221	9,727	11,719	需用費	891,853 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		5年度特定財源名称			
		5年度までの累積事業費		0					
7年度以降の事業費見込		0							
						備品購入費	24,200 円		

会計名		文書収配事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	1	5							
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	マネジメント方針						
		基本施策	時代の変化に対応した行政運営						
		施策の内容	なし						
	目的	全庁的な文書収配に関する事務を一括して行うことによって事務の効率化を図る。	主たる内容	○後納郵便料 ○切手等購入費					
	位置づけ	関連計画							
			根拠法令						
		対象者	市職員	事業期間	～				
		実施方法	■直営 □委託 □指定管理 □補助・助成 □その他						
	BDO 事業実績 実績	3年度実績		4年度実績		5年度実績		6年度計画	
		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図る。	
成果		一括して文書集配を実施し、事務の効率化を図った。文書の発送に当たっては適宜取りまとめを行い、経費の縮減を行った。							
課題		・安価に利用できるサービスに関する情報を収集し、経費を縮減すること。							
指標名称（単位）			実績値			目標値			
			3年度	4年度	5年度	6年度	8年度		
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト	単位：千円		3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（決算）	6年度（予算）	5年度事業費内訳		
	事業費 ①		10,595	14,096	8,319	25,473	合計	8,318,559 円	
	財源	特定財源	3,099	0	0	0	需用費	207,278 円	
		一般財源	7,496	14,096	8,319	25,473	役務費	7,565,241 円	
	職員人件費 ②		3,407	3,765	3,836	3,877	委託料	121,000 円	
	総事業費（①+②）		14,002	17,861	12,155	29,350	使用料及び賃借料	425,040 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		5年度特定財源名称			
		5年度までの累積事業費		0					
7年度以降の事業費見込		0							

会計名		機器管理事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	1					5			
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	マネジメント方針						
		基本施策	時代の変化に対応した行政運営						
		施策の内容	なし						
	目的	全庁で共有する浄書印刷機器の管理を一括して行うことによって事務の効率化及び経費の節減を図る。		主たる内容	○浄書印刷機器の保守及び借上げ ○消耗品の購入				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員		事業期間	～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	B 事業 実績	3年度実績		4年度実績		5年度実績		6年度計画	
		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、高速電子印刷機の更新を行うことにより、事務の効率化を図った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、高速電子印刷機の更新を行うことにより、事務の効率化を図った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、高速電子印刷機の更新を行うことにより、事務の効率化を図った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、高速電子印刷機の更新を行うことや、図面用複写機の更新を行い、事務の効率化を図る。	
成果		浄書印刷機器を良好な状態に維持管理し、事務の効率化を図った。							
課題		・カラーコピーの使用の抑制により、経費を縮減すること。 ・使用期間が長く、かつ、使用頻度が高い機器を適切に更新すること。							
O 実施	指標名称（単位）				実績値		目標値		
					3年度	4年度	5年度	6年度	8年度
	指標								
	指標								
	他市との比較検証								
C 事業 コスト	単位：千円		3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（決算）	6年度（予算）	5年度事業費内訳		
	事業費 ①		26,261	26,248	28,776	26,622	合計	28,775,742 円	
	財源	特定財源	136	130	125	131	需用費	14,861,946 円	
		一般財源	26,125	26,118	28,651	26,491	役務費	64,680 円	
	職員人件費 ②		3,407	3,765	3,836	3,877	委託料	1,144,550 円	
	総事業費（①+②）		29,668	30,013	32,612	30,499	使用料及び賃借料	12,615,466 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		5年度特定財源名称			
5年度までの累積事業費		0		コピー代実費徴収金					
7年度以降の事業費見込		0							
備品購入費		89,100 円							

会計名			条例・規則等管理事業				担当部	総務部	
一般会計							担当課	総務文書課	
款	項	目					担当係	文書法規係	
2	1	5							
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	マネジメント方針						
		基本施策	時代の変化に対応した行政運営						
		施策の内容	なし						
	目的	条例、規則等の制定改廃等の法規事務及び外部への公開並びに法令、条例等を根拠とする行政処分に係る行政手続の事務を円滑に行う。		主たる内容	○例規システムのデータベース更新、追録作成、ホームページ公開用データ作成及び借上げ ○行政手続情報システムの借上げ ○参考図書を購入等				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
	対象者	対象者を限定せず		事業期間	～				
	実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 実施	3年度実績		4年度実績		5年度実績		6年度計画	
		更新回数 現行法規、判例体系：月2回		更新回数 現行法規、判例体系：月2回		更新回数 現行法規、判例体系：月2回		更新回数 現行法規、判例体系：月1回以上	
成果		市の条例、規則等及び業務に関係する法令、判例を迅速に閲覧、検索できることで、事務の効率化を行った。市民等に市の条例、規則等の情報の提供を行った。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				3年度	4年度	5年度	6年度	8年度	
指標									
指標									
他市との比較検証		各市、法規専門の会社のシステムを利用し、データ更新を委託により運用しており、システムにより可能な事務の範囲、更新の頻度等は、ほぼ同様の状況である。							
C 事業コスト		単位：千円		3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（決算）	6年度（予算）	5年度事業費内訳	
	事業費 ①		7,431	8,054	6,786	9,664	合計	6,786,419 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	598,193 円	
		一般財源	7,431	8,054	6,786	9,664	委託料	2,054,250 円	
	職員人件費 ②		0	0	0	0	使用料及び賃借料	4,133,976 円	
	総事業費（①+②）		7,431	8,054	6,786	9,664			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		5年度特定財源名称			
		5年度までの累積事業費		0					
7年度以降の事業費見込		0							

会計名			固定資産評価審査委員会事務事業				担当部	総務部		
一般会計							担当課	総務文書課		
款	項	目					担当係	文書法規係		
2	2	1								
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	マネジメント方針							
		基本施策	時代の変化に対応した行政運営							
		施策の内容	なし							
	目的	固定資産課税台帳に登録された価格に対する不服審査申出について、公平中立に審査する固定資産評価審査委員会の運営を円滑に行う。	主たる内容	○固定資産評価審査委員会の会議の開催 ○研修への参加及び事務用品の購入						
	位置づけ	関連計画								
		根拠法令								
	対象者	市職員	事業期間	～						
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他								
	BDO 事業実績 実績	3年度実績		4年度実績		5年度実績		6年度計画		
		・行政管理講座（主任主査1人） ・固定資産評価審査委員会運営研修会（委員3人、主任主査1人）		—		・委員会開催2回 ・行政管理講座（委員1人、主任主査1人） ・固定資産評価審査委員会運営研修会（委員2人、主任主査1人） ※委員等報酬事業と統合		・委員会開催 ・行政管理講座（委員1人、主任主査1人） ・固定資産評価審査委員会運営研修会（委員3人、主任主査1人）		
成果		固定資産評価審査委員会を円滑に運営することができた。								
課題										
指標名称（単位）				実績値			目標値			
				3年度	4年度	5年度	6年度	8年度		
活動指標		研修を受講した委員数（人）			3	0	2	3	3	
成果指標		委員1人当たりの受講講座数の平均値（講座）			1	0	1	1.3	1	
他市との比較検証										
C 事業コスト		単位：千円		3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（決算）	6年度（予算）	5年度事業費内訳		
	事業費 ①		4	0	129	310	合計	128,800 円		
	財源	特定財源	0	0	0	0	報酬負担金、補助及び交付金	57,600 円		
		一般財源	4	0	129	310		71,200 円		
	職員人件費 ②		121	120	123	124				
	総事業費（①+②）		125	120	252	434				
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		5年度特定財源名称				
		5年度までの累積事業費		0						
		7年度以降の事業費見込		0						

会計名							担当部	総務部	
一般会計			選挙事業				担当課	総務文書課	
款	項	目					担当係	総務係	
2	4	2							
PLAN A 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	マネジメント方針						
		基本施策	時代の変化に対応した行政運営						
		施策の内容	なし						
	目的	愛知県議会議員一般選挙（令和5年4月29日任期満了）を適切に執行する。 ○愛知県議会議員刈谷市選挙区 定数2名			主たる内容	○愛知県議会議員一般選挙にかかる各種選挙事務			
	関連計画								
	位置づけ	根拠法令	公職選挙法						
	対象者	市内有権者			事業期間	令和4年度 ~ 令和5年度			
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	B 事業実績 D 実績 O 実施 V	3年度実績		4年度実績		5年度実績		6年度計画	
		_____		愛知県議会議員一般選挙 告示日：令和5年3月31日 選挙日：令和5年4月9日		愛知県議会議員一般選挙 告示日：令和5年3月31日 選挙日：令和5年4月9日		_____	
成果		関係法令に則り、適正に選挙を執行することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				3年度	4年度	5年度	6年度	8年度	
指標									
指標									
他市との比較検証	有権者数、投票所数等が異なるため、他市との比較は困難								
C 事業コスト	単位：千円		3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（決算）	6年度（予算）	5年度 事業費内訳		
	事業費 ①		0	13,780	22,464	0	合計	22,463,723 円	
	財源	特定財源	0	9,778	21,525	0	報酬	2,178,552 円	
		一般財源	0	4,002	939	0	報償費	142,000 円	
	職員人件費 ②		0	4,894	7,673	0	旅費	12,110 円	
	総事業費（①+②）		0	18,674	30,137	0	需用費	501,453 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		5年度特定財源名称			
5年度までの累積事業費		0		愛知県議会議員一般選挙費委託金（県）					
7年度以降の事業費見込		0							
						役務費	1,259,606 円		
						委託料	12,272,432 円		
						使用料及び賃借料	3,985,570 円		
						備品購入費	2,112,000 円		

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	4	3							
PLAN概要 画面V	総合計画 施策体系	分野	マネジメント方針						
		基本施策	時代の変化に対応した行政運営						
		施策の内容	なし						
	目的	刈谷市長選挙（令和5年7月19日任期満了）及び刈谷市議会議員一般選挙（令和5年7月27日任期満了）を適切に執行する。 ○刈谷市長選挙 定数1名 ○刈谷市議会議員一般選挙 定数28名	主たる内容	○刈谷市長選挙及び刈谷市議会議員一般選挙にかかる各種選挙事務					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	公職選挙法						
		対象者	市内有権者	事業期間	令和5年度 ~ 令和5年度				
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 実績 画面V	3年度実績		4年度実績		5年度実績		6年度計画	
		_____		_____		・刈谷市議会議員一般選挙 告示日令和5年6月25日 選挙日令和5年7月2日		_____	
成果		関係法令に則り、適正に選挙を執行することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値			目標値		
				3年度	4年度	5年度	6年度	8年度	
指標									
指標									
他市との比較検証	有権者数、投票所数が異なるため、他市との比較は困難								
C 事業 コスト	単位：千円		3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（決算）	6年度（予算）	5年度事業費内訳		
	事業費 ①		0	0	78,929	0	合計	78,929,196 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	報酬	2,076,442 円	
		一般財源	0	0	78,929	0	報償費	176,000 円	
	職員人件費 ②		0	0	14,195	0	旅費	7,970 円	
	総事業費（①+②）		0	0	93,124	0	需用費	7,069,860 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		5年度特定財源名称		役務費	9,549,164 円
5年度までの累積事業費		0				委託料	36,803,143 円		
7年度以降の事業費見込		0				使用料及び賃借料	5,295,318 円		
						負担金、補助及び交付金	17,951,299 円		