

地域手当 (令和5年度普通 会計決算)	支給率	16%	時間外勤務手当 (令和5年度普通 会計決算)	支給実績	367,007千円
	支給対象職員数	1,094人		支給職員1人当たり 平均支給年額	387,138円
	支給職員1人当たり 平均支給年額	562,482円			

特殊勤務手当 (令和5年度普通 会計決算)	支給実績	3,984千円
	支給職員1人当たり平均支給年額	142,298円
	職員全体に占める手当支給職員の割合	2.4%
	手当の種類(手当数)	5種

区分	内容
扶養手当	子10,000円(15～22歳の子は5,000円を加算)、配偶者その他の扶養親族6,500円を支給
住居手当(借家の場合)	16,000円を超える家賃の額に応じて、最高28,000円を支給
通勤手当(交通機関の場合)	最高55,000円を支給

(8)特別職の報酬などの状況(令和6年4月1日現在)

区分	報酬などの月額	期末手当
市長	1,011,000円	6月期 1.7カ月分 12月期 1.7カ月分 計 3.4カ月分
副市長	828,000円	
教育長	711,000円	
議長	590,000円	
副議長	548,000円	
議員	487,000円	

3職員の勤務時間その他の勤務条件の状況(令和6年4月1日現在)

(1)勤務時間の状況(変則勤務職場などを除く一般的な職場)

正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
7時間45分	8時30分	17時15分	12時～13時

(2)主な休暇の種類

区分	付与日数など
年次休暇	1年につき20日
結婚	7日以内
産前産後	出産予定日8週間(多胎妊娠の場合は14週間)前から出産後8週間まで
妻の出産	3日以内
子の看護休暇	1年につき5日以内(2人以上の場合は10日)
忌引	親族の区分に応じ7日以内で定める日数
夏季休暇	5日

4新たに育児休業(部分休業)を取得した職員数(令和5年度)

区分	男性	女性	計
育児休業取得者数	19人	46人	65人
部分休業取得者数	1人	23人	24人

5職員の分限および懲戒の状況(令和5年度)

区分	人数
分限処分(休職)	18人
懲戒処分	0人

6職員の退職管理の状況(令和4年度退職分)

退職者数 (課長級以上)	再就職者数	再就職者数の内訳	
		市関係団体	民間企業
2人	2人	2人	0人

7職員のサービスの状況

地方公務員法に定められた職員としての義務を周知徹底するためサービス制度に関する研修を実施しました。また、通知文書によりサービス規律の徹底を図りました。

8職員の研修および人事評価の状況

(1)研修の状況

新規採用職員研修など各階層別研修、専門研修、教養研修、派遣研修を実施しました。

(2)人事評価の状況

職員の勤務の実績ならびに能力および適格性を記録して、人事管理の合理化を図り、公正な人事行政の確立に資するため、全職員を対象に人事評価を実施しました。

9職員の福祉および利益の保護の状況

(1)福利厚生

愛知県都市職員共済組合、刈谷市職員互助会に加入しており、各種給付、貸付、福利厚生事業を実施しました。

(2)安全衛生管理体制

職員の安全の確保、健康の保持増進などの諸施策を効率的に推進するために、安全衛生管理体制を整備しており、健康診断などを実施しました。

公平委員会の業務の状況

令和5年度の公平委員会に対する勤務条件に関する措置の要求および不利益処分に関する審査請求はありませんでした。