事業計画書

■募集保育所概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | （仮称） | 配置予定保育士数 | 常勤 | 非常勤 |
| 人 | 人 |

１　法人に関する事項

|  |
| --- |
| **法人概要** |
| 法人名 |  |
| 代表者名 | ※履歴書を添付してください。 | 設立年月日 |  |
| 法人所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |
| **事業実績** |
| 現在運営している保育所名及び認定こども園名 | 所在地（市町村まで記載） | 定員 | 入所児童年齢（生後〇週～〇歳児） | 運営開始年月日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 外部評価実施の有無 | 有・無 |
| 法人の運営理念についてご記入ください。（パンフレット及び運営規程等の添付も可能ですが、その場合も要約をご記入ください。） |
| 募集保育所の運営法人として相応しい独自のアピールポイントがあればご記入ください。 |

２　保育所運営に関する事項

（１）募集保育所の概要

ア　募集保育所の利用定員

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年齢 | 乳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 | **合計** |
| 定員 |  |  |  |  |  |  |  |

イ　開園時間

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 開園時間（延長保育を含めた時間） |
| 平日 | 　　時　　分～　　時　　分（　　時　　分～　　時　　分） |
| 土曜日 | 　　時　　分～　　時　　分（　　時　　分～　　時　　分） |
| 日曜 | 　　時　　分～　　時　　分（　　時　　分～　　時　　分） |
| 祝日等 | 　　時　　分～　　時　　分（　　時　　分～　　時　　分） |

ウ　休日保育事業

|  |  |
| --- | --- |
| 実施の有無 | 有・無 |
| （定員、利用申込方法、職員配置等について、ご記入ください。） |

エ　乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）

|  |
| --- |
| （定員、利用申込方法、職員配置等について、ご記入ください。） |

（２）応募動機や保育理念・基本方針

ア　応募動機

本事業に応募した動機についてご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

イ　保育理念・基本方針

保育所を運営する上での保育理念・基本方針について、具体的にご記入ください。パンフレット及び運営規程等の添付も可能ですが、その場合も要約したものをご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（３）保育事業の内容について

次のア及びイについて、任意の様式で提出可能であれば、添付してください。

ア　保育・教育課程及び指導計画（最新のもの）

イ　デイリープログラム（最新のもの）

ウ　医療的ケア児・障害児等の受入れについて

特別な配慮や支援を必要とする児童や障害児等の受入れについて、考え方や今までの実績及び今後の取組について、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（４）給食について

ア　アレルギー対策、乳糖不耐症対策、宗教食対策、食育や地産地消、健康に関する取組について、ご記入ください。

資料の添付も可能ですが、その場合も要約をご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

イ　アレルギー対策を始め児童の栄養管理について考え方をご記入ください。

令和７年４・５月の献立表があれば、添付してください。

|  |
| --- |
|  |

ウ　給食の衛生管理について考え方をご記入ください。

給食の衛生管理に関する資料の添付も可能ですが、その場合も要約をご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

３　職員について

（１）募集保育所の施設長就任予定者の認可保育所又は認定こども園での施設長経験をご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保育士資格 | 有・無 |  |
| 経歴 | 勤務期間 | 職種 |
| 例）〇〇法人〇〇保育園 | 平成〇年〇月～令和〇年〇月 | 〇〇長 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）職員配置（募集保育所の主任・副主任保育士就任予定者の保育士経験年数とクラス担当保育士の配置（常勤・非常勤の別や保育補助者の有無等））について考え方をご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（３）職員育成

職員研修計画の考え方や具体的な育成方針について、ご記入ください。

令和７年度の研修計画書があれば、添付してください。

|  |
| --- |
|  |

（４）職員確保

ア　通常保育における職員の具体的な確保方法（経験年数のある保育士を採用するなど）について、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

イ　実施するこども誰でも通園事業や休日・延長保育事業における職員の配置に対する考え方について、ご記入ください。

　　また、職員の年次休暇の取得や研修参加の際の職員体制について、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

４　危機管理

（１）防災対策

　　　災害対策の考え方について、ご記入ください。

防災対策に関するマニュアル及び令和７年度避難訓練計画及び避難訓練結果があれば、添付してください。

|  |
| --- |
|  |

（２）防犯対策

防犯対策の考え方について、ご記入ください。

　　　防犯対策マニュアルがあれば、添付してください。

|  |
| --- |
|  |

（３）事故防止対策及び事故対応

事故防止対策及び事故対応の具体的な取組について、ご記入ください。

事故防止対策及び事故対応マニュアルがあれば、添付してください。

|  |
| --- |
|  |

５　その他の取組

（１）保護者からの意見、要望、苦情等の把握及び対処方法について、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（２）保護者との連携や育児支援に関する取組について、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（３）地域及び周辺住民との関わりについての考え方をご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（４）個人情報保護及び情報公開について

　　　個人情報保護及び情報公開についての考え方をご記入ください。

個人情報保護に関するマニュアル等があれば添付してください。

|  |
| --- |
|  |

（５）環境に配慮した取組

保育所運営の中で、環境に配慮した取組及び環境学習を行っている場合は、具体的にご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（６）独自の取組

保育所の運営全体を通して、募集保育所での独自の取組についてアピールがあればご記入ください。

| 取組内容 | 既存園で実施 |
| --- | --- |
|  | 有・無 |
|  | 有・無 |

６　私立保育所への移行計画

各種手続を含めた開園までのスケジュールの他、園児、保護者への影響に配慮した保育内容等の引継ぎ、移行前に現おがきえ保育園の保育士と合同で保育に従事する保育士を派遣することなど、私立保育所への移行についての考え方をご記入ください。

開園までの工程表を添付してください。

|  |
| --- |
|  |

〇留意事項

１　本様式について記入欄が不足する場合、レイアウトの変更を行っていただいても問題ありません。ただし、各項目の加除、変更を行った場合は、無効な書類となりますので、ご注意ください。

２　記載内容に対する評価内容は「刈谷市立おがきえ保育園の私立保育所への移行に伴う運営事業者選定に関する審査基準」を参照してください。

３　様式については所定様式と任意様式があります。概要は「刈谷市立おがきえ保育園の私立保育所への移行に伴う運営事業者募集に関する提出書類一覧」を参照してください。