別紙４

刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業

提案様式集

令和７年３月２４日

刈谷市

**第１ 様式集の定義**

刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業提案様式集（以下「様式集」という。）は、刈谷市（以下「本市」という。）が公募する刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業（以下「本事業」という。）の事業者を公募型プロポーザル方式で選定するにあたり、本事業に応募する者（以下「応募者」という。）に提出を求める書類等を定めたものであり、公募要綱等と一体のものである。

**第２ 提出書類**

応募者は、第５ 提出書類一覧 に示す書類を作成し、指定する部数を提出すること。

**第３ 提出書類の作成要綱**

■提出書類の記載要綱

（１）提出書類は規定する用紙サイズで作成し、用紙の向きは、Ａ４判は縦置き、Ａ３版は横置きとすること。

（２）図面及び図表を除き、提出書類で使用する文字の大きさは 10.5 ポイント以上とし、横書きとすること。

（３）提出書類の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。

（４）提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて 10％で計算すること。

（５）各様式に記載している指示や注意事項に従って作成すること。なお、記載要綱（「◆」、「※」又は「①」等の番号で始まる文章）は削除して様式を使用すること。

（６）各様式の作成枚数は上限枚数以内とすること。図表等を使用する場合も、上限枚数以内とすること。

（７）他の様式に記載されている内容の参照を必要とする場合は、該当する様式名又は図面名を記載すること。なお、他の様式において、当該様式の内容を補完する内容を記載することは認めない。

（８）上限枚数が２枚以上の様式において、作成枚数が２枚以上となる場合は、当該様式の左上に記載の様式番号に、枝番号を追記すること（例：（様式●-●-1））。

（９）様式Ｃ～Ｇは、代表企業及び構成員の企業名及び企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）の他、応募者を特定できる表現としないこと。

（10）様式A-2及び様式D-2からの様式右上の提案受付番号は、市が記入するため空欄とすること。

■提出書類の作成方法

（１）出力に使用する用紙はＡ４又はＡ３とし、片面印刷とすること。

（２）出力した提案書類は閲覧しやすい仕様のファイルにまとめ、以下に記載する仕様で提出すること。また、Ａ４サイズに指定されているファイルのＡ３の様式は折り込んでＡ４ファイルに綴じ提出してすること。

- 1 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 対応様式 | 提出部数 | 提出方法 |
| * 応募表明及び応募資格審査申請時
 |
|  | １（１）応募表明及び応募資格審査時の提出書類 | 様式１- １～様式１-13及び記載する資料、様式1-14 | 正本１部、副本２部 | ・Ａ４サイズファイルを縦使いで、様式をまとめて左綴じにすること。 |
| * 提案時
 |
|  | ２（１）提案書類全般に関する提出書類 | 様式Ａ-１～様式Ａ-５ | 正本１部、副本２部 | ・Ａ４サイズファイルを縦使いで、様式Ａ-１～様式Ｂ-２をまとめて左綴じにすること。 |
| ２（２）提案価格に関する提出書類 | 様式Ｂ-１～様式Ｂ-２ |
| ２（３） 提案概要書 | 様式Ｃ-１、Ｃ-２ | 正本１部、副本14部 | ・Ａ４サイズファイルを縦使いで、様式Ｃ-１～様式Ｇ-９をまとめて左綴じにすること。・Ａ３の様式は折り込んでＡ４サイズにして綴じること。 |
| ２（４）全体計画に関する提案書類 ２（５）施設整備計画に関する提案書類 ２（６）管理運営計画に関する提案書類 | 様式Ｄ- １～様式Ｄ-11及び添付資料様式Ｅ-１～様式Ｅ-４様式Ｆ-１～様式Ｆ-６ |
| ２（７）施設整備計画に関する提案書類（図面集） | 様式Ｇ-１～様式Ｇ９ |

（３）上記ファイルは、各様式１枚目右端にインデックスタブを付け、様式番号を記載すること。また、ファイルの背表紙には、「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業 提案書類」と記入すること。

（４）提出書類は、様式番号順に並べて綴ったうえで、提出すること。

■提案時の電子データの提出について

（１）提案時における提出書類（各様式）の電子データをＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒに保存し、２部提出すること。

（２）電子データの保存形式は、「第５ 提出書類一覧」の作成データ形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし、Microsoft Excel データについては、計算式（関数）及び他シートとのリンク等を含むデータとすること。なお、Microsoft Word データについては、Microsoft PowerPoint も可とする。

ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従うこと。

（３）併せて各様式・添付資料をすべて PDF 形式で保存し、添付すること。また、「図面集」は PDF データとして電子データ化すること。

- 2 -

**第４ 書類等の提出方法**

公募要綱に記載の方法により、指定された提出先へ提出すること。

- 3 -

**第５ 提出書類一覧**

１ 応募表明及び応募資格審査に関する提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 作成 ｻｲｽﾞ | 作成ﾃﾞｰﾀ形式 | 上限枚数 |
| （１）応募表明及び応募資格審査時の提出書類 |
| １－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| １－２ | 応募表明及び応募資格審査申請書 | Ａ４ | Word | １枚 |
| １－３ | 応募者構成及び役割分担表 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－４ | 委任状（構成員（代表企業を除く）→代表企業） | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－５ | 暴力団対策に関する誓約書 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－６ | 役員名簿 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－７ | 複数応募の禁止等に関する資本関係調書 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－８ | 複数応募の禁止等に関する人的関係調書 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－９ | 「公募対象公園施設設置及び管理運営業務」を実施する者の応募資格要件に関する書類 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－10 | 「特定公園施設整備・譲渡業務」を実施する者の応募資格要件に関する書類 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－11 | 「利便増進施設設置及び管理運営業務」を実施する者の応募資格要件に関する書類 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－12 | 「提案の範囲に基づく管理運営業務」を実施する者の応募資格要件に関する書類 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－13 | 様式１－９～様式１－１２に添付が必要な書類一覧※会社概要、決算関係書類等記載の必要書類を添付すること | Ａ４ | Word | 適宜 |
| １－14 | 経営状況記入書　※必要事項を記入すること | Ａ４ | Word | 適宜 |
| （２）応募辞退等の提出書類 |
| ２－１ | 応募辞退届 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| ２－２ | 構成員変更申請書兼誓約書 | Ａ４ | Word | 適宜 |

２ 提案審査に関する提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 作成 ｻｲｽﾞ | 作成ﾃﾞｰﾀ形式 | 上限枚数 |
| （１）提案書類全般に関する提出書類 |
| Ａ－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ａ－２ | 提案書類提出届兼誓約書 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ａ－３ | 提案書類確認書 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| Ａ－４ | 応募条件及び要求水準に関する誓約書 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ａ－５ | 要求水準チェックリスト | Ａ４ | EXCEL | 適宜 |
| （２）提案価格に関する提出書類 |
| Ｂ－１ | 公募対象公園施設の使用料に係る提案価格書 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｂ－２ | 特定公園施設整備に係る提案価格書 | Ａ４ | Word | １枚 |

- 4 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 作成 ｻｲｽﾞ | 作成ﾃﾞｰﾀ形式 | 上限枚数 |
| （３）提案概要書 |
| Ｃ－１ | 表紙 | Ａ３ | Word | １枚 |
| Ｃ－２ | 提案概要書 | Ａ３ | Word | ３枚 |
| （４）全体計画に関する提案書類 |
| Ｄ－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｄ－２ | 事業の基本的な考え方やコンセプトに関する提案 | Ａ４ orＡ３ | Word | Ａ４判２枚 orＡ３判１枚 |
| Ｄ－３ | 事業の実施体制や事業スケジュールに関する提案 | Ａ３ | Word orEXCEL | ２枚 |
| Ｄ－４ | 事業収支計画や資金調達計画、及びリスク管理や事業継続性に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｄ－５ | 地域ニーズへの対処や地域との連携、及び地場企業の活用など地域経済への貢献に関する提案 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｄ－５添付資料 | 本事業に参画する地場企業と想定受託額 | Ａ４ | Word | 適宜 |
| Ｄ－６ | 環境対策の取組みに関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｄ－７ | 資金調達及び事業収支計画の前提 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｄ－８ | 損益計算書 | Ａ３ | EXCEL | 適宜 |
| Ｄ－９ | 資金収支計画表 | Ａ３ | EXCEL | 適宜 |
| Ｄ－10 | 事業収入積算内訳表 | Ａ３ | EXCEL | 適宜 |
| Ｄ－11 | 事業費用積算内訳表 | Ａ３ | EXCEL | 適宜 |
| （５）施設整備計画に関する提案書類 |
| Ｅ－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｅ－２ | 一体的、統一的な施設計画、及び施設配置計画、動線計画に関する提案 | Ａ４ orＡ３ | Word | Ａ４判２枚 orＡ３判１枚 |
| Ｅ－３ | 【公募対象公園施設及び利便増進施設】公園利用者が利用しやすい施設計画、及び公園空間と調和した魅力ある建築意匠や空間デザインに関する提案 | Ａ４ orＡ３ | Word | Ａ４判２枚 orＡ３判１枚 |
| Ｅ－４ | 【特定公園施設】公園の魅力向上に資する施設計画、及び公園施設としての品質確保に関する提案 | Ａ４ orＡ３ | Word | Ａ４判４枚 orＡ３判２枚 |
| （６）管理運営計画に関する提案書類 |
| Ｆ－１ | 表紙 | Ａ４ | Word | １枚 |
| Ｆ－２ | 特性を踏まえた管理運営の考え方に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |

- 5 -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 作成 ｻｲｽﾞ | 作成ﾃﾞｰﾀ形式 | 上限枚数 |
| Ｆ－３ | 公園利用者が快適に利用できる管理運営計画に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｆ－４ | 利用者サービスの向上に資する管理運営計画に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｆ－５ | ニーズや特性に応じた催し物やイベントの企画・実施・協力、及び公園の魅力発信に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| Ｆ－６ | 【公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設・その他の事業対象区域内の公園施設】公園利用者が利用しやすい運営計画、及び利用者の満足度やニーズに合わせた運営計画に関する提案 | Ａ４ | Word | ２枚 |
| （７）施設整備計画に関する提案書類（図面集） |
| Ｇ－１ | 表紙 | Ａ３ | Word | １枚 |
| Ｇ－２ | 施設整備計画概要 | Ａ３ | Word | １枚 |
| Ｇ－３ | 全体配置図 | Ａ３ | PDF | １枚 |
| Ｇ－４ | 全体動線計画 | Ａ３ | PDF | １枚 |
| Ｇ－５ | 植栽計画図 | Ａ３ | PDF | １枚 |
| Ｇ－６ | 公募対象公園施設計画図 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| Ｇ－７ | 利便増進施設計画図 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| Ｇ－８ | 特定公園施設計画図 | Ａ３ | PDF | 適宜 |
| Ｇ－９ | イメージ図（パース） | Ａ３ | PDF | 適宜 |

- 6 -

**１（１）応募表明及び応募資格審査時の提出書類**

刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業

〔応募表明及び応募資格審査に関する提出書類〕

令和７年 月 日

令和７年 月 日

応募表明及び応募資格審査申請書

（あて先） 刈谷市長

応募者（グループ）名

（代表企業）

所 在 地商号又は名称

代表者職氏名 印

令和７年３月２４日付けで公募のありました「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」について、様式１－ ３に記載の企業からなる【応募者（グループ）名】として応募することを表明します。

あわせて、「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」の公募要綱に基づき、応募資格審査を申請します。なお、公募要綱に定められた応募者に関する条件をすべて満たしていること、並びに本様式を含む提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（応募者の担当者）所 属

氏 名

電 話 番 号

メールアドレス

# 応募者構成及び役割分担表

### １．応募者構成及び役割分担

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 記号 | 詳細 |
| 代表 |  | 所 | 在 | 地 |  |
| 企業 |  | 商 | 号又は  | 名称  |  |
|  |  | 代 | 表者職  | 氏名  |  |
|  | Ａ | 本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をすること。）□設 計（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□工 事（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□管 理 運 営（内容：□そ の 他（内容： | ） |
| 構成員 |  | 所 | 在 | 地 |  |
|  |  | 商 号又は 名称  |  |
|  |  | 代 表者職 氏名  |  |
|  | Ｂ | 本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をすること。）□設 計（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□工 事（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□管 理 運 営（内容：□そ の 他（内容： | ）） |
|  |  | 所 | 在 | 地 |  |
|  |  | 商 号又は 名称  |  |
|  |  | 代 表者職 氏名  |  |
|  | Ｃ | 本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をすること。）□設 計（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□工 事（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□管 理 運 営（内容：□そ の 他（内容： | ）） |
|  |  | 所 在 地 |  |
|  |  | 商 号又は 名称  |  |
|  |  | 代 表者職 氏名  |  |
|  | Ｄ | 本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をすること。）□設 計（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□工 事（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□管 理 運 営（内容：□そ の 他（内容： | ）） |
|  |  | 所 在 地 |  |
|  |  | 商 号又は 名称  |  |
|  |  | 代 表者職 氏名  |  |
|  | Ｅ | 本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をすること。）□設 計（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□工 事（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□管 理 運 営（内容：□そ の 他（内容： | ）） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ｆ | 所 在 地 |  |
| 商 号又は 名称  |  |
| 代 表者職 氏名  |  |
| 本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をすること。）□設 計（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□工 事（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□管 理 運 営（内容： ）□そ の 他（内容： ） |
| Ｇ | 所 在 地 |  |
| 商 号又は 名称  |  |
| 代 表者職 氏名  |  |
| 本事業における役割（該当する項目にチェックもしくは○をすること。）□設 計（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□工 事（ 公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設 ）□管 理 運 営（内容： ）□そ の 他（内容： ） |

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用すること。欄を追加した場合は、「記号」欄にＨ以降のアルファベットを順に記載すること。記号は、提案書類中で企業名を記載する必要がある場合に、企業名の代わりに記載すること。

### ２．「公募対象公園施設設置及び管理運営業務」を実施する者等の予定

**（１）「公募対象公園施設設置及び管理運営業務」を実施する者**

|  |  |
| --- | --- |
| 予定企業 | 所 在 地：商号又は名称：代表者職氏名： |

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用すること。

**（２）「特定公園施設整備・譲渡業務」を実施する者**

|  |  |
| --- | --- |
| 予定企業 | 所 在 地：商号又は名称：代表者職氏名： |

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用すること。

**（３）「利便増進施設設置及び管理運営業務」を実施する者**

|  |  |
| --- | --- |
| 予定企業 | 所 在 地：商号又は名称：代表者職氏名： |

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用すること。

**（４）「提案の範囲に基づく管理運営業務」を実施する者**

|  |  |
| --- | --- |
| 予定企業 | 所 在 地：商号又は名称：代表者職氏名： |

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用すること。

令和７年 月 日

# 委 任 状（構成員（代表企業を除く）→代表企業）

（あて先） 刈谷市長

応募者（グループ）名

（構成員）

所 在 地商号又は名称

代表者職氏名 印

【応募者名】の構成員である私は下記の【代表企業名】を代表人と定め、刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業の応募に関する権限を委任いたします。

記

（代表企業）

所 在 地商号又は名称

代表者職氏名 印

委任事項

１ 下記事業への応募手続きについて

２ 下記事業の応募辞退手続きについて

３ 下記事業に関する協定手続きについて

４ その他本事業への応募に関する必要な事項について

件 名

刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業

以上

※ 企業ごとに作成すること。

令和７年 月 日

# 暴力団対策に関する誓約書

（あて先） 刈谷市長

所 在 地商号又は名称

代表者職氏名 印

令和７年３月 ２４日付けで公募された「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」に関する公募型プロポー ザルへの応募にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

記

１ 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律

（平成３年法律第７７号）に規定する暴力団等の関係者ではありません。

２ 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３ 刈谷市入札参加資格停止要領別表第１～４の各号に該当しないかの確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４ 刈谷市入札参加資格停止要領別表第１～４の各号に該当する者を下請負人 (一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

※1 企業ごとに作成すること。

令和７年 月 日

# 役員名簿

（あて先） 刈谷市長

所 在 地商号又は名称

代表者職氏名 印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職 | （フリガナ）氏名 | 生年月日（和暦表記） | 性別 |
|  |  | 年 月 日 | 男・女 |
|  |  | 年 月 日 | 男・女 |
|  |  | 年 月 日 | 男・女 |
|  |  | 年 月 日 | 男・女 |
|  |  | 年 月 日 | 男・女 |
|  |  | 年 月 日 | 男・女 |
|  |  | 年 月 日 | 男・女 |
|  |  | 年 月 日 | 男・女 |
|  |  | 年 月 日 | 男・女 |

※１ 企業ごとに作成すること。

※２ 役員とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載 のある全ての者を指す。

※３ 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入すること。

令和７年 月 日

# 複数応募の禁止等に関する資本関係調書

（あて先） 刈谷市長

所 在 地商号又は名称

代表者職氏名 印

「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」の応募資格審査基準日における、資本関係は次のとおり相違ありません。

（該当する方を○で囲むこと。）

・資本関係にある者はいません。

・資本関係にある者は以下のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 法人番号 | 企業名 | 関係※ |
| 1 | 1111111111111 | 株式会社○○ | Ｂ |
| 2 | 2222222222222 | 株式会社●● | Ｂ |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
|  |  |  |  |

※ Ａ：親会社、Ｂ：子会社、Ｃ：親会社を同じくする子会社

※１ 企業ごとに作成すること。

※２ 公募要綱第２章１（１）③に示す基準に該当する全ての企業について記載すること。

※３ 正式な企業名を記載すること。

※４ 記入欄が足りない場合は適宜追加すること。

令和７年 月 日

# 複数応募の禁止等に関する人的関係調書

（あて先） 刈谷市長

所 在 地商号又は名称

代表者職氏名 印

「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」の応募資格審査基準日における、人的関係は次のとおり相違ありません。

（該当する方を○で囲むこと。）

・人的関係にある者はいません。

・人的関係にある者は以下のとおりです。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役員氏名 | 役職 | 法人番号 | 兼任企業名 | 兼任役職 |
| ○○ ○○ | 代表取締役 | 1111111111111 | 株式会社○○ | 代表取締役 |
| 2222222222222 | 株式会社●● | 専務取締役 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

※１ 企業ごとに作成すること。

※２ 複数社の役員を兼任している全ての役員について記載すること。

※３ 正式な企業名、役職を記載すること。

※４ 記入欄が足りない場合は適宜追加すること。

令和７年 月 日

# 「公募対象公園施設設置及び管理運営業務」を実施する者の応募資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本市内の事業所所在地 |  |

※当該業務を行う企業ごとに、本様式と、様式1－13、様式1－13に記載する添付が必要な書類、様式1－14を

まとめて提出すること。

※当該業務を行う企業が複数ある場合は、様式番号に枝番を付加すること。（例 様式１－９－１）

令和７年 月 日

# 「特定公園施設整備・譲渡業務」を実施する者の応募資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本市内の事業所所在地 |  |

※当該業務を行う企業ごとに、本様式と、様式1－13、様式1－13に記載する添付が必要な書類、様式1－14を

まとめて提出すること。

※当該業務を行う企業が複数ある場合は、様式番号に枝番を付加すること。（例 様式１－10－１）

令和７年 月 日

# 「利便増進施設設置及び管理運営業務」を実施する者の応募資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本市内の事業所所在地 |  |

※当該業務を行う企業ごとに、本様式と、様式1－13、様式1－13に記載する添付が必要な書類、様式1－14を

まとめて提出すること。

※当該業務を行う企業が複数ある場合は、様式番号に枝番を付加すること。（例 様式１－11－１）

※提案が無い場合は提出不要です。

令和７年 月 日

# 「提案範囲に基づく管理運営業務」を実施する者の応募資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本市内の事業所所在地 |  |

※当該業務を行う企業ごとに、本様式と、様式1－13、様式1－13に記載する添付が必要な書類、様式1－14を

まとめて提出すること。

※当該業務を行う企業が複数ある場合は、様式番号に枝番を付加すること。（例 様式１－12－１）

※提案が無い場合は提出不要です。

## 様式１－９～様式１－１２に添付が必要な書類一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 確認欄 |
| 添 付 書 類 | 応募者 | 市 |
| １ | 会社概要※様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。※全ての構成員（代表企業を含む）について提出すること。 |  |  |
| ２ | 決算報告書※様式は任意とするが、株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む）を提出すること。※全ての構成員（代表企業を含む）について直近３期分を提出すること。 |  |  |
| ３ | 本店所在地の市町村税の納税証明書※すべての構成員（代表企業及び構成企業）について、滞納がないことを証明できる最新のものを提出すること。※正本１部に原本を、副本２部に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| ４ | 本店所在地の消費税及び地方消費税の納税証明書（その１）又は（その３の３）※すべての構成員（代表企業及び構成企業）について、滞納がないことを証明できる最新のものを提出すること。※正本１部に原本を、副本２部に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| ５ | 商業登記簿謄本（現在事項証明書）※すべての構成員（代表企業を含む）について公募要綱公告日以降に交付されたものを提出すること。※正本１部に原本を、副本２部に原本の写しを添付すること。 |  |  |
| ６ | 企業の経営状況等を示す資料※上記のほか「様式１－14」に基づき企業の経営状況等を示す資料を提出すること。※全ての構成員（代表企業を含む）について提出すること。 |  |  |

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、応募者確認欄に○印を記入すること。

経営状況記入書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
|  |
| 指標 | 算定式 | 指標実績値 |
| 令和〇年度 | 令和〇年度 | 令和〇年度 |
| 売上高 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 売上総利益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 営業利益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 経常利益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 税引前当期純利益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 税引後当期純利益 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 資産（総資本） | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
|  | 流動資産 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 固定資産 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 負債 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
|  | 流動負債 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 固定負債 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 純資産（自己資本） | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
|  | 資本金 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| その他 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 流動比率 | 流動資産／流動負債 | ％ | ％ | ％ |
| 自己資本比率 | 自己資本／資産合計 | ％ | ％ | ％ |
| 固定比率 | 固定資産／自己資本 | ％ | ％ | ％ |
| 負債比率 | 負債合計／自己資本 | ％ | ％ | ％ |

※企業ごとに本様式を作成し、提出すること。

※直近過去３年間の財務諸表等に基づき、記入すること。

※年度も記入すること。

**１（２）応募辞退等の提出書類**

令和７年 月 日

# 応募辞退届

（あて先） 刈谷市長

応募者（グループ）名

（代表企業） 所 在 地商号又は名称

代表者職氏名 印

令和７年３月２４日付けで公募のありました「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」について、令和７年　　月　　日に応募表明書等を提出し本公募への応募を希望しましたが、【理由】により応募を辞退します。

令和７年 月 日

# 構成員変更申請書兼誓約書

（あて先） 刈谷市長

応募者（グループ）名

（代表企業） 所 在 地商号又は名称

代表者職氏名 印

令和７年　 月　 日に提出した「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」の応募表明及び応募資格審査に関する提出書類のうち「（様式１－３）応募者構成及び役割分担表」に記載した内容の一部変更について、承認願います。

なお、公募要綱に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本誓約書の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

※「応募表明及び応募資格審査に関する提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「応募表明及び応募資格審査に関する提出書類」と同一内容のものについては、省略することができる。

**２（１）提案書類全般に関する提出書類**

刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業

〔提案書類全般に関する提出書類〕

令和７年 月 日

令和７年 月 日

# 提案書類提出届兼誓約書

（あて先） 刈谷市長

提案受付番号

応募者（グループ）名

（代表企業） 所 在 地商号又は名称代表者職氏名

印

「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」の公募要綱等に基づき、提案書類を提出します。

なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

（応募者の担当者）所 属

氏 名

電 話 番 号

メールアドレス

令和７年 月 日

# 提案書類確認書

（１）提案書類全般に関する提出書類【正本１部・副本２部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ａ－１ | 表紙 |  |  |
| Ａ－２ | 提案書類提出届兼誓約書 |  |  |
| Ａ－３ | 提案書類確認書 |  |  |
| Ａ－４ | 応募条件及び要求水準に関する誓約書 |  |  |
| Ａ－５ | 要求水準チェックリスト |  |  |

（２）提案価格に関する提出書類【正本１部・副本２部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｂ－１ | 公募対象公園施設の使用料に係る提案価格書 |  |  |
| Ｂ－２ | 特定公園施設整備に係る提案価格書 |  |  |

（３）提案概要書【正本１部・副本 14 部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｃ－１ | 表紙 |  |  |
| Ｃ－２ | 提案概要書 |  |  |

（４）全体計画に関する提案書類【正本１部・副本 14 部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｄ－１ | 表紙 |  |  |
| Ｄ－２ | 事業の基本的な考え方やコンセプトに関する提案 |  |  |
| Ｄ－３ | 事業の実施体制や事業スケジュールに関する提案 |  |  |
| Ｄ－４ | 事業収支計画や資金調達計画に関する提案、及びリスク管理や事業継続性に関する提案 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ｄ－５ | 地域ニーズへの対処や地域との連携に関する提案、及び地場企業の活用など地域経済への貢献に関する提案 |  |  |
| Ｄ－５添付資料 | 本事業に参画する地場企業と想定受託額 |  |  |
| Ｄ－６ | 環境負荷の低減や脱炭素社会実現に向けた取組み |  |  |
| Ｄ－７ | 資金調達及び事業収支計画の前提 |  |  |
| Ｄ－８ | 損益計算書 |  |  |
| Ｄ－９ | 資金収支計画表 |  |  |
| Ｄ－10 | 事業収入積算内訳表 |  |  |
| Ｄ－11 | 事業費用積算内訳表 |  |  |

（５）施設整備計画に関する提案書類【正本１部・副本 14 部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｅ－１ | 表紙 |  |  |
| Ｅ－２ | 一体的、統一的な施設計画、及び施設配置計画、動線計画に関する提案 |  |  |
| Ｅ－３ | 【公募対象公園施設及び利便増進施設】公園利用者が利用しやすい施設計画、及び公園空間と調和した魅力ある建築意匠や空間デザインに関する提案 |  |  |
| Ｅ－４ | 【特定公園施設】公園の魅力向上に資する施設計画、及び公園施設としての品質確保に関する提案 |  |  |

（６）管理運営計画に関する提案書類【正本１部・副本 14 部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｆ－１ | 表紙 |  |  |
| Ｆ－２ | 特性を踏まえた管理運営の考え方に関する提案 |  |  |
| Ｆ－３ | 公園利用者が快適に利用できる管理運営計画に関する提案 |  |  |
| Ｆ－４ | 利用者サービスの向上に資する管理運営計画に関する提案 |  |  |
| Ｆ－５ | ニーズや特性に応じた催し物やイベントの企画・実施・ 協力、及び公園の魅力発信に関する提案 |  |  |
| Ｆ－６ | 【公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設・その他の事業対象区域内の公園施設】公園利用者が利用しやすい運営計画、及び利用者の満足度やニーズに合わせた運営計画に関する提案 |  |  |

（７）施設整備計画に関する提案書類（図面集）【正本１部・副本 14 部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | 確認欄 |
| 応募者 | 市 |
| Ｇ－１ | 表紙 |  |  |
| Ｇ－２ | 施設整備計画概要 |  |  |
| Ｇ－３ | 全体配置図 |  |  |
| Ｇ－４ | 全体動線計画 |  |  |
| Ｇ－５ | 植栽計画図 |  |  |
| Ｇ－６ | 公募対象公園施設計画図 |  |  |
| Ｇ－７ | 利便増進施設計画図 |  |  |
| Ｇ－８ | 特定公園施設計画図 |  |  |
| Ｇ－９ | イメージ図（パース） |  |  |

※必要書類に乱丁・落丁のないこと、必要部数揃っていることを確認した上で、応募者確認欄に○印を記載すること。市確認欄は、市が使用するので、空欄のままにすること。

（様式Ａ－４）

令和７年 月 日

# 応募条件及び要求水準に関する誓約書

（あて先）刈谷市長

応募者（グループ）名

（代表企業） 所 在 地商号又は名称

代表者職氏名 印

「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」公募要綱に基づき提出する書類は、要求水準書に規定された要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、公募要綱等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

様式Ａ－５ は、Excel ファイル参照

**２（２）提案価格に関する提出書類**

# 公募対象公園施設の使用料に係る提案価格書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

※上記の提案価格は、下表の提案価格の算出根拠の「③×④」の金額となる。

※頭書に￥の記号を付記すること。

《提案価格の算出根拠》

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額 |
| ① 公募対象公園施設の設置管理許可に係る公園使用料の提案額（単価） | 円/㎡・月 |
| ② 公募対象公園施設の面積※ | ㎡ |
| ③ 公募対象公園施設の設置管理許可に係る公園使用料の提案額（年額） | 円/年 |
| ④ 提案対象期間（年単位） | 年 |

※面積には、公募対象公園施設の利用のみに限られた建築物以外の区域(専ら施設利用者に資する通路、植栽地及び

カフェのオープンテラスなど)を含むものとする。また、授乳室等の減免対象となる可能性のあるものについても

除外せずに記載すること。

上記のとおり、「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」の公募要綱等の各条項を承諾の上、提案します。

（あて先）刈谷市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設置管理許可申請予定企業 | 所 在 地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 | 印 |

※公募対象公園施設の設置管理許可に係る公園使用料の提案額（単価）が、本市が設定する下限額を下回っている場合は失格とする。

# 特定公園施設整備に係る提案価格書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

※上記の提案価格は、下表の提案価格の算出根拠の「①＋②」の金額となる。

《提案価格の算出根拠》

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額 |
| ① 必須特定公園施設整備のうち工事に要する費用の提案価格 | 円 |
| ② 任意特定公園施設整備のうち工事に要する費用の提案価格 | 円 |

上記のとおり、「刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業」の公募要綱等の各条項を承諾の上、提案します。

（あて先）刈谷市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特定公園施設整備・譲渡業務の実施予定企業 | 所 在 地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 | 印 |

※提案価格欄等には、消費税及び地方消費税の額を含む金額を記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

※特定公園施設整備に係る提案価格が、本市が設定する下限額を下回っている場合は失格とする。

**２（３）提案概要書**

刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業

〔提案概要書〕

令和７年 月 日

|  |
| --- |
| 提 案 概 要 書 （Ａ３判 ３枚以内） |
| ◆全体計画に関する提案書類（様式Ｄ-２～Ｄ-７）、施設整備計画に関する提案書類（様式Ｅ-２～Ｅ-４）、管理運営計画に関する提案書類（様式Ｆ-２～Ｆ-６）に記載した提案内容やそのポイント等の要旨をわかりやすく簡潔に記載すること。その際、記載した内容がどの様式に記載されているかが分かるように、引用元の様式番号をあわせて記載すること。 |

**２（４）全体計画に関する提案書類**

刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業

〔全体計画に関する提案書類〕

令和７年 月 日

（様式Ｄ－２）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 事業の基本的な考え方やコンセプトに関する提案（Ａ４判 ２枚以内又はＡ３判 １枚以内） |
| ◆本市の重要施策を踏まえ、公募要綱に示す本事業の趣旨等、本市の考えを踏まえた事業全体のコンセプトを記載すること。* 刈谷市総合運動公園の将来像「だれでも・いつでも・どこでも　Sports in life」を十分に理解したうえで、公園が有する機能を高めていかしながら、誰もが行きたくなるような公園づくり、公園の魅力や価値の向上、新たな「にぎわい」や「憩い」の場の創出、市民の皆様の心と体の健康を育むとともに、地域の魅力の向上や緑豊かな潤いのあるまちづくりを実現できるような提案をすること。
* 事業コンセプトの提案にあたっては、上記に加え、特に「魅力あふれる公園づくり構想」の本公園のエントランスエリアの利活用イメージである下記の４点に力点を置くこととし、公園のエントランスに気軽に立ち寄れる飲食施設などを配置し、スポーツの魅力を発信するエリアの創出を目指すものとすること。

・美しいエントランスガーデンがあり、四季の花が咲いています。・公園駐車場に隣接して、レストランやカフェがあり、いつでも気軽に立ち寄れます。・ホームチームのグッズやスポーツ用品のレンタルなどがあり、いつでも賑わっています。・広場でイベントが開催され、多くの人で賑わっています。 |

（様式Ｄ－３）

全 体 計 画

事業の実施体制や事業スケジュールに関する提案（Ａ３判 ２枚以内）

◆本事業を円滑かつ確実に実施するための事業実施体制並びに本市との連絡調整の体制について、以下の内容を含めて記載すること。なお、企業名は「様式１－３」で割り当てした記号を用い「Ａ社」等と記載すること（以降の様式においても、企業名を記載する必要がある箇所は、記号を用いて記載すること）。

① 事業の実施体制図（各構成員の役割分担、責任分担、連携・協力関係、補完体制等が分かるように図示すること。）及び実施体制の特徴

② 各業務間・構成員間の連携・調整方法

③ 本市－事業者間の連絡調整の体制（図示すること）・方法、緊急時の連絡調整の体制（図示すること）・方法

④ 提案内容に応じた応募者の実績等

* 市の提示するスケジュールの目安を前提とした上で、地域や公園利用者への影響を最小限とする施工計画のもと、公園利用者の利用実態を踏まえた段階的な施設の供用や、立地や季節特性を考慮した供用時期の設定など、効果的なスケジュールを提案すること。データ形式は Excel または Word のいずれでも可とし、優先交渉権者選定後から事業終了までのスケジュールを表形式で記入すること。書式は自由とするが、本様式に準じて作成すること。以下の内容については、必ず記入すること。

① 各種協定・契約の締結、許可申請（更新申請も含む）

② 基本設計・実施設計期間（各種申請期間を含む）

※公募対象公園施設・特定公園施設の別に記載すること。

③ 各種工事期間

※公募対象公園施設・特定公園施設の別に記載すること。

④ 工事完成日

※公募対象公園施設・特定公園施設の別に記載すること。

⑤ 施設の譲渡・引渡し期限

⑥ 開業準備期間

※令和８年９月までの原則月初めを終期とすること。

⑦ 認定公募設置等計画の有効期間等 ※下表を用いて記載すること

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 認定公募設置等計画の有効期間 | 公募対象公園施設の設置管理許可期間 | 管理運営期間※提案無は空欄 |
| 開始時期 | 令和●年 ●月 ●日 | 左記に同じ | 左記に同じ |
| 終了時期 | 管理運営期間の終了時期に同じ | 左記に同じ | 左記に同じ |
| 期間 | ●年 | 左記に同じ | 左記に同じ |

⑧ 事業期間の満了日

◆スケジュール内に吹き出しで事業を円滑かつ確実に遂行するためのポイントや解説・留意点等を、可能な限り記載すること。

（様式Ｄ－４）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 事業収支計画や資金調達計画、及びリスク管理や事業継続性に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| ◆資金調達計画や事業収支計画について、以下を記載すること。（１）資金調達計画について①資金調達の考え方及び調達手段②調達先との事前協議状況等（２）事業収支計画について①事業収支計画の前提となる事業収入の設定の考え方・公募対象公園施設、及び利便増進施設の運営などのその他収益事業における事業収入の設定根拠（年間利用者数、事業 収入の単価設定等の考え方）※各事業収入別に具体的に記載すること。※想定するターゲット層、季節性や経年変化等による利用率に対する認識を記載すること。②急激な物価高騰など不測の資金需要等を踏まえた事業収支の安定化のための方策③公募対象公園施設や利便増進施設、自主事業などにおける運営上の収益が予想を上回った場合の公園への還元の考え方◆リスク管理や事業継続性について、以下を記載すること。（１）リスク管理について①本事業の特性を踏まえたリスク管理の方針、リスク顕在化時の対応策②事業収入が想定を下回った場合の対応方針（２）事業継続性について①各構成員の破綻や不測の事態の発生時における対応策②社会経済環境の変化への対応策③事業の継続のためのマネジメントやセルフモニタリングの体制、方法※業務改善の仕組み、モニタリングの実施頻度、項目も含めて具体的に記載すること。 |

（様式Ｄ－５）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 地域ニーズへの対処や地域・指定管理者との連携、及び地場企業の活用など地域経済への貢献に関する提案（Ａ４判 １枚以内） |
| ◆地域ニーズへの対処や地域・指定管理者との連携についての提案を具体的に記載すること。◆各業務における地場企業の活用等、地域経済への貢献について具体的に記載すること。①本事業への地場企業の参画状況②その他、地域経済の活性化に寄与する地場企業の活用方策、資材調達への配慮等、地域経済や地域社会への貢献に対する具体的な取組 |

（様式Ｄ－５添付資料）

全 体 計 画

本事業に参画する地場企業と想定受託額（Ａ４判 枚数適宜）

◆本事業に参画する地場企業と想定受託額（事業期間合計）について、下表に記載すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設 | 担当業務 | 担当企業名※1 | 区分※2 | 想定受託額（千円） | 備考 |
| 公募対象公園施設 |  |  |  |  |  |
| 利便増進施設 |  |  |  |  |  |
| 必須特定公園施設 |  |  |  |  |  |
| 任意特定公園施設 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 管理運営等 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 地場企業の想定受託額の合計（千円）【a】 |  | — |

※1：構成員の場合は記号を記入、再委託企業の場合は個別企業名を記入

※2：「構成員」又は「再委託企業」を記載

※行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地場企業の想定受託額の合計（千円）【a】 | 事業者としての事業期間中の事業費の総額※３（千円）【b】 | 事業者としての事業期間中の事業費の総額※３に占める、地場企業の想定受託額の合計の割合（％）【a/b】 | 備考 |
|  |  |  |  |

※３：様式 D-9 の「初期整備費」、「開業準備費」及び「管理運営費等」の事業期間中の合計額と一致させること。

（様式Ｄ－６）

|  |
| --- |
| 全 体 計 画 |
| 環境対策の取組みに関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| * 省エネルギー化や再生可能エネルギーの導入、並びにSDGsやグリーンインフラの考えを踏まえた積極的な緑化推進等の取組みを提案すること。
 |

（様式Ｄ－７）

全 体 計 画

資金調達及び事業収支計画の前提（Ａ４判 ２枚以内）

（１）資金構成

《資金調達内訳》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金 額 | 調達割合 |
| 資金調達額 | 千円 | 100％ |
| 内訳 | 外部借入 | 千円 | ％ |
| 出資金 | 千円 | ％ |
| その他調達（ ） | 千円 | ％ |

※１：必要に応じて欄を追加・作成すること。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入事項を網羅したものを提出すること。

※２：金額は千円単位で、千円未満は四捨五入すること。

※３：資金収支計画表（様式 D-9）等との整合に留意すること。

（２）借入先の調達条件

外部借入について、その内訳がわかるよう借入先別に借入額と借入条件を記述すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借入先 | 借入額 | 借入条件 |
|  | 千円 | 借入時期 |  |
| 借入期間 |  |
| 金利 |  |
| 見直時期 |  |
| 返済条件 |  |
| その他条件 |  |
| 備考 |  |
|  | 千円 | 借入時期 |  |
| 借入期間 |  |
| 金利 |  |
| 見直時期 |  |
| 返済条件 |  |
| その他条件 |  |
| 備考 |  |
| 合 計 | 千円 |  |

※１：必要に応じて欄を追加・作成すること。なお、本様式への記入が困難な場合、様式任意で本様式の記入 事項を網羅したものを提出すること。

※２：金額は千円単位で、千円未満は四捨五入すること

※３：借入先は可能な範囲で具体名を記入すること。具体名を記入するのが困難な場合でも、想定される借入先をできる限り具体的に記入すること。

※４：借入条件は、できる限り詳細に記入すること。

|  |
| --- |
| （３）その他調達方法・その他、資金調達方法（建中ローン、消費税ローン、劣後ローン、株主融資等）として検討している場合は、その方法を具体的に記述すること。 |

様式Ｄ－８～Ｄ－11 は、Excel ファイル参照

**２（５）施設整備計画に関する提案書類**

（様式Ｅ－１）

刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業

〔施設整備計画に関する提案書類〕

令和７年 月 日

（様式Ｅ－２）

|  |
| --- |
| 施設整備計画 |
| 一体的、統一的な施設計画、及び施設配置計画、動線計画に関する提案（Ａ４判 ２枚以内又はＡ３判 １枚以内） |
| * 事業対象区域全体が周囲の風景と調和するとともに、公募対象公園施設及び特定公園施設が一体的、統一的な計画となるよう、具体的な提案を記載すること。
* 公募対象公園施設及び特定公園施設が適切な施設配置計画、動線計画となるよう具体的な提案を記載すること。
 |

（様式Ｅ－３）

|  |
| --- |
| 施設整備計画 |
| 【公募対象公園施設及び利便増進施設】公園利用者が利用しやすい施設計画、及び公園空間と調和した魅力ある建築意匠や空間デザインに関する提案（Ａ４判 ２枚以内又はＡ３判 １枚以内） |
| * 公募対象公園施設について、ユニバーサルデザインへの対応やオープンスペースの確保など、公園利用者が利用しやすいよう、具体的な提案を記載すること。
* 公募対象公園施設について、公園空間や周囲の景観と調和をした、魅力ある建築意匠や空間デザインとなるよう、具体的な提案を記載すること。
* 利便増進施設について、具体的な提案を記載すること。
 |

（様式Ｅ－４）

|  |
| --- |
| 施設整備計画 |
| 【特定公園施設】公園の魅力向上に資する施設計画、及び公園施設としての品質確保に関する提案（Ａ４判 ４枚以内又はＡ３判 ２枚以内） |
| ◆特定公園施設について、事業コンセプトを踏まえ、公園の魅力向上に資するよう、以下の内容も含めて具体的な提案を記載すること。（必須）・一般の公園利用者をはじめ、バスでの来園者も思わず立ち寄りたくなる、繰り返し訪れたくなる、長く滞在したくなるといったことを目的として、公募対象公園施設とバス停を結ぶ園路・広場や修景施設などの整備について、具体的な提案を記載すること。（任意）・公募対象公園施設と併設することで、公園利用者の利便の一層の向上に寄与する施設、又は公園の魅力向上とともに「憩い」や「にぎわい」の創出に資する施設・スポーツ拠点としての公園の魅力を向上させる施設　（共通）・維持管理の視点を踏まえ、公園施設としての品質が確保され、長寿命化が図れるよう、可能な限り、具体的な提案を記載するよう努めること。 |

**２（６）管理運営計画に関する提案書類**

（様式Ｆ－１）

刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業

〔管理運営計画に関する提案書類〕

令和７年 月 日

（様式Ｆ－２）

|  |
| --- |
| 管 理 運 営 |
| 特性を踏まえた管理運営の考え方に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| * 事業コンセプトや本事業による施設整備計画を踏まえ、公園利用者の利便性及び公園の魅力向上に資する管理運営の考え方・範囲について、具体的な提案を記載すること。
* 公募対象公園施設及び利便増進施設にとどまらず、特定公園施設、既存の公園施設、その他の事業対象区域を管理運営の範囲について、具体的な提案を記載すること。
 |

（様式Ｆ－３）

|  |
| --- |
| 管 理 運 営 |
| 公園利用者が快適に利用できる管理運営計画に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| * 公園の美観維持・向上を図るための方策について具体的な提案を記載すること。
* 公園利用者がいつも安心・安全に公園を利用できるよう、安全面に配慮した提案を記載すること。
* 公園内の樹木を健全に育成するとともに、花や芝生などを充実させ、その魅力を高める管理運営方法について提案を記載すること。
 |

（様式Ｆ－４）

|  |
| --- |
| 管 理 運 営 |
| 利用者サービスの向上に資する管理運営計画に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| * 利用者等の満足度やニーズの把握、苦情・対応計画について提案を記載すること。

◆適正利用の推進と不適正利用の予防、事故対応計画について提案を記載すること。* 公園利用者の利便性向上のための提案を記載すること。
 |

（様式Ｆ－５）

|  |
| --- |
| 管 理 運 営 |
| ニーズや特性に応じた催し物やイベントの企画・実施・協力、及び公園の魅力発信に関する提案（Ａ４判 ２枚以内） |
| * 公園利用者や地域ニーズ及び公園の特性に応じた催し物やイベントの企画・実施や、地域等が実施する催し物やイベントへの協力について提案を記載すること。

◆公園の魅力発信のため、効果的な広報計画について、広報手法及び実施頻度を含め、具体的な提案を記載すること。 |

|  |
| --- |
| 管 理 運 営 |
| 【公募対象公園施設・利便増進施設・特定公園施設・その他の事業対象区域内の公園施設】公園利用者が利用しやすい運営計画、及び利用者の満足度やニーズに合わせた運営計画に関する提案（Ａ４判２枚以内） |
| * 公募対象公園施設について、公園利用者が利用しやすい業態の選定、オープンスペースや清潔なトイレの開放など、公園利用者に開かれた運営内容について、提案を記載すること。

① 業種・業態② 提供するサービス内容（メニューや提供サービス、顧客ターゲット層等）③ 運営スキーム（施設所有者、運営事業者等）④ 具体テナントとの協議状況（テナント名、想定賃料、貸付面積等）※テナントに貸し付ける場合⑤ 営業日・営業時間⑥ 想定集客数・売上高 ※近隣、類似施設の実績等の根拠を示すこと* （共通）公園利用者が繰り返し利用したくなるよう、利用者の満足度やニーズに合わせた運営内容について、提案を記載すること。
 |

**２（７）施設整備計画に関する提案書類**

**（図面集）**

刈谷市総合運動公園整備・管理運営事業

〔施設整備計画に関する提案書類（図面集）〕

令和７年 月 日

施 設 整 備 計 画 概 要

◆本施設で整備する施設の面積、概要等について記載すること。

１ 公募対象公園施設

1. 建築概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
| 階 数 |  |  |
| 基礎形式 |  |  |
| 構造形式 |  |  |
| 最高高さ |  |  |

1. 面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
| 建築面積 | ㎡ |  |
| 延床面積 | ㎡ |  |
|  | １階延床面積 | ㎡ |  |
| ２階延床面積 | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |

２ 任意特定公園施設 ※授乳室等の建築を提案する場合

1. 建築概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
| 階 数 |  |  |
| 基礎形式 |  |  |
| 構造形式 |  |  |
| 最高高さ |  |  |

1. 面積表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
| 建築面積 | ㎡ |  |
| 延床面積 | ㎡ |  |
|  | １階延床面積 | ㎡ |  |
| ２階延床面積 | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |

 ※建築面積、延床面積の定義については、建築基準法施行令の規定による。

※授乳室等の減免対象となる可能性のある施設、及びその面積がわかるように記載すること。

３ 施設全体

1. 施設別面積表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 建築面積 | 延床面積 | 特記事項 |
| 公募対象公園施設 | ㎡ | ㎡ |  |
| 任意特定公園施設 | ㎡ | ㎡ |  |
| 合計 | ㎡ | ㎡ |

1. 建ぺい率・容積率

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 内 容 | 特記事項 |
| 建ぺい率 | ％ |  |
| 容積率 | ％ |  |

※建ぺい率・容積率の算定に用いる事業対象地の面積は 184,000 ㎡とすること。

※ 不足項目は適宜追加すること。

※下記の図面を作成要綱によって作成すること。

※様式Ｅ-２ ～ 様式Ｅ-４ に記載した配慮事項や提案のポイント等の要旨との整合に留意すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式 | 図名 | 規格等 | 作成要綱 |
| 様式Ｇ－３ | 全体配置図 | Ａ３判、１枚S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | * 全施設の位置と面積を記載すること。
* 主要な出入口、車路、通路、園路、インフラ等の位置がわかるように記載すること。
* 公募対象公園施設（青）、必須特定公園施設（赤）、任意特定公園施設（橙）を色分けしたうえで明示すること。
 |
| 様式Ｇ－４ | 全体動線計画 | Ａ３判、１枚S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | * 施設全体の回遊性も含めた全体動線計画について、歩行者動線が分かるように記載すること。
 |
| 様式Ｇ－５ | 植栽計画図 | Ａ３判、１枚S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | * 植栽及び移植を想定している樹木の位置、樹種、本数、面積（芝生・低木に限る）等を記載すること。
 |
| 様式Ｇ－６ | 公募対象公園施設計画図 | Ａ３判、枚数適宜S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | * 全施設の各階平面図、立面図、断面図を作成すること。

＜平面図＞* 各諸室の名称及び諸室面積を記載すること。
* 扉、窓等の位置、通路幅員等を示すこと。
* 価格評価点の積算対象となるため、公募対象公園施設の建築面積の根拠を図面上で示すこと。

＜立面図＞* 全面を作成すること。
* 主要な仕上げ（凡例に基づく記号表示も可とする）を記入すること。

＜断面図＞* 提案にあたって必要と考える面について、２面以上作成すること。
* 諸室の名称、主要部分の寸法（階高、天井高など）などを記入すること。
* 建物のどの部分を切り、どちらの方向を見ているのかが分かる、キープランを記入すること。
 |
| 様式Ｇ－７ | 利便増進施設計画図 | Ａ３判、枚数適宜S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | * 利便増進施設を提案する場合は、図面等を用いて内容や仕様等を分かりやすく記載すること。
 |
| 様式Ｇ－８ | 特定公園施設計画図 | Ａ３判、枚数適宜S=適宜（全ての施設が収まる縮尺とすること） | ・全施設について平面図、建築については、加えて立面図、断面図を作成すること。・必須特定公園施設（赤）と任意特定公園施設（橙）を色分けしたうえで明示すること。・特定公園施設整備に係る提案価格の根拠図面となることから工種と仕様、数量等を分かりやすく記載すること。＜立面図＞　※建築がある場合に限る。* 主要な面を作成すること。
* 主要な仕上げ（凡例に基づく記号表示も可とする）を記入すること。

＜断面図＞* 提案にあたって必要と考える面について、１面以上作成すること。
 |
| 様式Ｇ－９ | イメージ図（パース） | Ａ３判、枚数適宜 | * 事業地全体のイメージがわかる図（パース）を作成すること。

⇒少なくとも、①事業対象区域全体（公募対象公園施設・特定公園施設が俯瞰できるアングル）、②公募対象公園施設（外観）、③公募対象公園施設（内観）、④特定公園施設（外観）が分かるパースは作成すること。なお、公募対象公園施設、特定公園施設は、それぞれについて、アイレベルのパースを１枚以上作成すること（上記パース②～④と兼ねることは可とする）。* 何カット作成しても構わないが、カット数は評価の対象外とする。
 |